

Министерство образования Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа- интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 26 » 08 2025 г.

Согласовано
Советом учреждения
Протокол № 21
От « 10 » 09 2025 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО «ЕШИ для
детей, нуждающихся в
длительном лечении»

В.М. Савенков

Приказ № 131-02
от « 08 » 08 2025 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее Порядок) разработан в соответствии со ст.30, ст.43 ч.4, ст.58, ст.61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 (ред. от 17.02.2025) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73315), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и определяет условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее Школа).

1.3. Заявления в целях перевода, восстановления или отчисления обучающегося могут быть поданы лично заявителем в приемную директора, либо в направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

Заявления оформляются по установленной форме образовательного учреждения, регистрируются в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передаются на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

1.4. Спорные вопросы по порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и Школой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

- в параллельный класс по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета;
- в другую образовательную организацию по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен:

- при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод;
- при необходимости обучения по адаптированной программе, если в параллели есть отдельный класс, в котором обучающиеся осваивают аналогичную программу;
- при желании обучающегося осваивать программу с углубленным изучением отдельных предметов, если в параллели есть такой отдельный класс;
- по инициативе администрации школы: объединение малокомплектных классов одной параллели, разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами.

2.2.1. При переводе обучающегося в параллельный класс по инициативе администрации школы в связи с изменением численности классов учитывается мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.2.2. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.2.3. При переводе обучающегося в параллельный класс по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заявление рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

2.2.4. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем, или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.2.5. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.2.6. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.2.8. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.2.9. До издания приказа о переводе заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано в письменном виде лично заявителем.

2.2.10. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс, освоивших образовательную программу текущего учебного года, осуществляется приказом директора по итогам промежуточной аттестации и на основании решения педагогического совета.

2.3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

2.3.2. В случае перевода в следующий класс условно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у обучающегося академической задолженности.

2.3.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

2.3.4. Обучающиеся школы, успешно ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, решением педагогического совета о подтверждении прохождения промежуточной аттестации по всем предметам, переводятся в следующий класс приказом по школе в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

2.3.5. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.3.6. В случаях, указанных в п.2.3.5. настоящего Порядка, перевод осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.6.1. В заявлении **на повторное обучение** родители (законные представители) указывают фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, год рождения обучающегося, класс обучения, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым имеется академическая задолженность.

Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение (при наличии), класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.3.6.2. В заявлении о переводе **на обучение по адаптированным программам** родители (законные представители) указывают фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, год рождения обучающегося, класс обучения, основание, по которым заявлен перевод, вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы.

К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной программе и протокол с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам общего образования

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии школы.

2.4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- самостоятельно обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации самостоятельно обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора или уполномоченного им лица.

2.4.5. Уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода, регистрируются и хранятся в школе в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

2.4.6. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления ее действия школа обязана уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

Информация также размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.4.7. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможности перевода обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся в данные организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3. Отчисление из школы

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно: в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (табель успеваемости), личное дело, медицинскую карту.

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдает ему аттестата.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

3.4.1. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

Заявление об отчислении рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

3.4.2. Заявление об отчислении обучающегося может быть отозвано заявителем, или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на отчисление. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

3.4.3. После приказа об отчислении обучающегося школа выдает справку об обучении (табель успеваемости), личное дело, медицинскую карту в течение трех рабочих дней.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе образовательной организации (отчисление обучающегося) осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания: за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка.

За неоднократное совершение указанных дисциплинарных проступков допускается отчисление учащегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Образовательное учреждение в обязательном порядке информирует орган местного самоуправления и учредителя о принятом решении об отчислении несовершеннолетнего.

Этот орган, в свою очередь, вместе с родителями не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.5.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.6. В случаях, когда обучающийся отчисляется связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест и соблюдения условий приема на обучение в соответствии с локальным актом.

4.2. Право на восстановление в общеобразовательное учреждение имеют лица, не достигшие 18 лет. Восстановление несовершеннолетних обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор общеобразовательного учреждения, которое оформляется соответствующим приказом по школе.

4.4. При наличии академической задолженности у обучающегося при положительном решении о восстановлении ему устанавливаются сроки и порядок ликвидации задолженности в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968107

Владелец Савенков Владимир Михайлович

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026