

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении»
(ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»)
ул. Ферганская, дом 22, Екатеринбург, Свердловская область, 620085
тел. (343) 297-26-10, 297-26-36
e-mail: skola28@rambler.ru
ОКПО 44662110, ОГРН 1026605764404, ИНН/КПП 6664041333/667901001

ПРИКАЗ

17 февраля 2020 г.

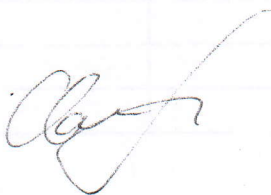
№ 28

Об утверждении Порядка информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.
2. Ознакомить работников школы-интерната с действующим Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Савенков

«Об утверждении Порядка информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами»

ПОРЯДОК

информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее – Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников школы-интерната.

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

2.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники школы-интерната обязаны незамедлительно информировать работодателя и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателю (Приложение №1) о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы-интерната, контрагентами организации или иными лицами (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях коррупционных правонарушений другим работником школы-интерната, контрагентами организации или иными лицами в связи с исполнением тем служебных обязанностей (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, ставших ему известными, которые совершил работник школы-интерната, контрагент организации или иные лица;

- все известные сведения о лице, склонившем работника школы-интерната, контрагента организации или иных лиц к коррупционному преступлению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале (далее – Журнал) (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению Журнала в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

2.6. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение №3).

После заполнения корешок талона уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику школы-интерната, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику школы-интерната, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.

2.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

3. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

3.1. Установление и сохранение деловых отношений с организациями контрагентами и зависимыми организациями в добросовестной и честной манере.

3.2. Забота о собственной репутации, демонстрация высоких этических стандартов при ведении деловых отношений, реализация собственных мер по противодействию коррупции.

3.3. Внедрение в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения школы-интерната в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

]Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении контрактов.

3.4. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении».

Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

3.6. Организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте школы-интерната.

Приложение №1
к Порядку информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными
лицами

Директору ГБОУ СО «ЕШИ для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации или иными лицами**

(фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях коррупционных правонарушений другим работником
школы-интерната, контрагентами организации или иными лицами в связи с исполнением тем служебных обязанностей
(дата, место, время, другие условия))

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, ставших ему известными, которые совершил работник
школы-интерната, контрагент организации или иные лица)

(все известные сведения о лице, склонившем работника школы-интерната, контрагента организации или иных лиц к
коррупционному преступлению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале учета уведомлений

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

| № п/п | Номер, дата талона - уведомления | Сведения о работнике, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|----------|-------------------------------------|---|---|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность | Должность | Контактный номер телефона | | |
| | | | | | | | |

Приложение №3
к Порядку информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

ТАЛОН - КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)