

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении»
(ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»)
ул. Ферганская, дом 22, Екатеринбург, Свердловская область, 620085
тел. (343) 297-26-10, 297-26-36
e-mail: skola28@rambler.ru
ОКПО 44662110, ОГРН 1026605764404, ИНН/КПП 6664041333/667901001

ПРИКАЗ

17 февраля 2020 г.

№ 27

Об утверждении Порядка информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о возникновении личной заинтересованности

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о возникновении личной заинтересованности.
2. Ознакомить работников школы-интерната с действующим Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.М.Савенков

Приложение к приказу от 17.02.2020г. №27

«Об утверждении Порядка информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ
для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о
возникновении личной заинтересованности»

ПОРЯДОК

информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о возникновении личной заинтересованности

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Документ определяет Порядок действий информирования работниками школы-интерната работодателя о возникновении личной заинтересованности.

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности.

2.1. Работники школы-интерната обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2.2. Работники школы-интерната обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

При нахождении работника вне пределов места работы или не при исполнении трудовых обязанностей, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется работником школы-интерната и должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность телефон лица, направившего уведомление;
- б) обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность
- в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В уведомлении работник школы-интерната вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

2.4. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению Журнала в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

Члены Комиссии рассматривают уведомление и выносят решение в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Решение Комиссии может быть следующим:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником школы-интерната, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником школы-интерната, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае работодатель рекомендует работнику принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и устанавливает срок, до истечения которого работник школы-интерната, представивший уведомление, должен принять такие меры.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до работника школы-интерната, представившего уведомление.

2.6. Работник школы-интерната, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей,
нуждающихся в длительном лечении» работодателя о возникновении
личной заинтересованности

Директору ГБОУ СО «ЕШИ для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, на
исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале учета уведомлений

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение №2

к Порядку информирования работниками ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»
работодателя о возникновении личной заинтересованности

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
-----------	---------------------	--------------------------	----------------------------------	---	---	---	---	---