

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление работников школы-интерната с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	14.08.2025г. 28.08.2025г. 01.09.2025г. 08.02.2025г. 09.09.2025г. 16.09.2025г. 01.10.2025г. 01.11.2025г.	Чугина Н.О. – специалист по кадрам	все вновь принятые сотрудники ознакомлены с локальными актами под роспись	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Осуществление контроля за изменениями в системе оплаты труда работников	03.03.2025г.	Чугина Н.О. – специалист по кадрам	все работники школы-интерната (68 человек) были ознакомлены с приказом от 03.03.2025г. №46-ОД «О внесении изменений (дополнений) в правила внутреннего трудового распорядка»: внесены изменения в п.IV. Рабочее время и время отдыха, подпункт 4.3. Время отдыха, 4.3.4. об оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		24.03.2025г.	Толмачева Л.А. - главный бухгалтер	внесены изменения в Положение об оплате труда школы-интерната и	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				штатное расписание (в соответствии с письмом МОиМП от 20.03.2025г. №02-01-82/4175 «Об индексации заработной платы в 2025 году»); подготовлены дополнительные соглашения к трудовым договорам профессиональной квалификационной группы должностей работников (приказ по учреждению от 24.03.2025г. №61-ОД)	
		18.04.2025г.	Толмачева Л.А. - главный бухгалтер	представлена информация по показателям мониторинга реализации Единых рекомендаций по установлению на региональном уровне систем оплаты труда работников государственных учреждений в соответствии с формой, размещенной в облачном хранилище данных (в соответствии с письмом МОСО от 07.04.2025г. №02-01-82/5374 «О мониторинге реализации Единых рекомендаций»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		22.04.2025г.	Чугина Н.О. – специалист по кадрам	все работники школы-интерната ознакомлены с приказом МОСО от 22.04.2025г. №667-Д «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются министерством образования Свердловской области».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		04.06.2025г.	Толмачева Л.А. - главный бухгалтер	заполнена информация о ходе проведения мероприятий по	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				актуализации наименования и кодов должностей педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала школы-интерната путем заполнения таблицы по ссылке (в соответствии с письмом МОСО от 22.05.2025г. №02-01-82/1578 «О направлении информации в рамках работы по введению новых систем оплаты труда»)	
3	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	22.01.2025г. 21.02.2025г. 21.03.2025г. 22.04.2025г. 22.05.2025г. 20.06.2025г. 25.08.2025г. 22.09.2025г. 22.10.2025г. 21.11.2025г. 12.12.2025г.	Семкина С.В. – заместитель директора Гонта С.А. – заместитель директора Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ Блинова С.Г. – воспитатель	вопрос о контроле за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда рассмотрен на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и зафиксирован в протоколах стимулирующей Комиссии школы-интерната	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения оценки качества образования (ВПР, ВСоШ, самообследование, тестирование на знание русского	09.01.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора	приказ №03-ОД от 09.01.2025г. «Об организации проведения самообследования за 2024 год» (регламентирует подготовку отчета об обеспечении учреждением соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	языка)				
		12.03.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора	приказ №56-ОД от 12.03.2025г. «О проведении ВПР в 2025 году» (приказ регламентирует организацию присутствия общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) при условии отсутствия конфликта интересов (родители не присутствуют на ВПР в тех классах, в которых учится их ребенок)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		14.04.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора, Гонта С.А. – заместитель директора, Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	школа-интернат является тестирующей организацией на знание русского языка, поэтому были разработаны соответствующие локальные акты (акт о создании комиссии по проведению тестирования, порядок хранения материалов тестирования: письменные работы, аудио/видеозаписи и др.) и размещены на официальном сайте школы https://28school-int.ru/?section_id=237	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		01.09.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора	приказ №150-ОД от 01.09.2025г. «Об организации и проведении ШЭ ВСоИШ в 2025-2026 году» (приказ регулирует соблюдение проведения оценочных процедур по качеству образования с учетом исключения конфликта интересов при оценивании работ обучающихся (проверяющий работы педагог не работает с участниками оценочных процедур), наличие общественных наблюдателей	выполнено в полном объеме в установленные сроки

5	Осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения ГИА-9.	22.01.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора, Зиялтдинова И.Р.- воспитатель	приказ от 22.01.2025г. №17-ОД «О подготовке и проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» (приказ регулирует соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ИС)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		28.02.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора, Зиялтдинова И.Р.- воспитатель	ответственным за РБД внесены сведения об участниках ГИА-9 всех категорий и перечне общеобразовательных предметов, выбранных ими для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9 (в соответствии с письмом МОиМП от 28.02.2025г. №02-01-81/3010 «О завершении приема заявлений на участие в ГИА-9 и внесении сведений в региональную базу данных»); руководителем ППЭ в целях соблюдения сроков работы с РБД и предотвращения нарушений по формированию и ведению РБД был взят под личный контроль вопрос своевременности, полноты и достоверности внесения сведений в РБД (приказ регулируют соблюдение процедуры проведения ГИА-9 (исключение учителей, непосредственно работающих на 9 классе, наличие общественных наблюдателей)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Осуществление контроля за получением,	09.06.2025г.	Семкина С.В. – заместитель директора,	в целях контроля за процедурой оценки качества образования регламентируется ответственность лиц	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании		Чугина Н.О. – специалист по кадрам	по заполнению сводной ведомости итоговых отметок выпускникам в соответствии с их образовательными результатами и с учетом результатов ГИА (приказ №118-ОД от 09.06.2025г. «О создании комиссии по заполнению и подготовке к выдаче аттестатов основного общего образования в 2025 году»)	
7	Осуществление контроля за соблюдением процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации	с 09.01.2025г. по 30.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	сотрудники школы-интерната осведомлены о действующей процедуре, информация размещена на официальном сайте школы-интерната; сообщений за отчетный период не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Осуществление контроля за соблюдением процедуры	с 09.01.2025г. по 30.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Чугина Н.А. -	сотрудники школы-интерната осведомлены о действующей процедуре, информация размещена на официальном сайте школы-интерната;	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	информирования работника и работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		специалист по кадрам	сообщений за отчетный период не поступало.	
9	Организация работы группы специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций	26.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед, Курушина Ю.Ю. - учитель	в связи с утвержденным перечнем должностей в школе-интернате, замещение которых связано с коррупционными рисками и отсутствием возникновения коррупционных рисков, карта коррупционных рисков оставлена без изменений	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации педагогических работников школы-интерната	14.01.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора	в МОиМП представлена информация о количестве аттестованных педагогических работников по состоянию на 01.01.25г. (в соответствии с приложением к письму от 14.01.2025г. №02-01-82/196 «О предоставлении информации по результатам аттестации педагогических работников»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		04.06.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора	в целях соблюдения процедуры аттестации педагогических работников школы-интернат аттестованными	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				педагогическими работниками пройдено анкетирование с целью проведения оценки удовлетворенности предоставление государственной услуги (в соответствии письмом МОСО от 03.06.2025г. №02-01-82/2240 «О проведении оценки удовлетворенности внешних клиентов предоставлением государственной услуги»)	
		26.08.2025г. 01.09.2025г. 02.09.2025г. 23.10.2025г. 01.11.2025г. 19.12.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора, Курушина Ю.Ю. - учитель	создание комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2025-2026 учебный год (приказ №165-ОД от 01.09.2025г., приказ №258-ОД от 19.12.2025г. «Об изменении состава комиссии»), проведено 6 процедур аттестации на соответствие занимаемой должности (5 учителей, 1 методист) на основе оценки профессиональной деятельности все решения комиссии утверждены	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		01.11.2025г.	Семкина С.В. - заместитель директора, Курушина Ю.Ю. - учитель	представлена информация о планируемом количестве аттестующихся педагогических работников в 2026 году (на основании письма МОСО от 14.10.2025г. №02-01-82/9420 «О подготовке к проведению аттестации педагогических работников в 2026 году»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Осуществление контроля за	27.08.2025г.	Гарбарук Л.Н., Гонта С.А.,	представлены к награждению педагогические работники, не	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	процедурой награждения педагогических работников		Семкина С.В. - заместители директора	имеющие стаж работы в сфере образования более 20 лет и выше, не имеющие наград областного и федерального уровня (всего 8 человек)	
		24.03.2025г.	Гарбарук Л.Н., Гонта С.А., Семкина С.В. - заместители директора	ведомственными наградами награждены 3 педагогических работника (2 - почетная грамота Губернатора СО, 1 - Благодарственное письмо МОиМП).	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		01.10.2025г.	Гарбарук Л.Н., Гонта С.А., Семкина С.В. - заместители директора	в целях поощрения педагогических работников грамотами от учреждения награждены учителя, воспитатели, специалисты, библиотекарь (приказ №188-ОД от 01.10.2025г.) всего: 22 человека	выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Мониторинг родственных связей	15.09.2025г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	представлена информация о родственных связях по установленной форме с приложением скан-копии протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции №3 от 15.09.2025г., а также отправлен мониторинг наличия родственных связей работников ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» с их руководителем (на основании письма Министерства образования СО от 10.09.2025г. №02-01-82/7373 «О предоставлении информации о родстве (свойстве)»); в отчетный период родственные связи отсутствуют	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Осуществление контроля за	17.01.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер,	направлена информация о контрактах с исполнителями, заявляющими отказ	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд школы-интерната		специалист по закупкам	от выполнения принятых по ним обязательства (на основании письма МОиМП от 15.01.2025г. №02-01-82/352 «О предоставлении информации о контрактах»)	
		06.02.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	предоставлена информация об осуществлении закупок товаров для детей для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок по прилагаемой форме (на основании письма МОиМП от 03.02.2025г. №02-01-82/1446 «О предоставлении информации о проведении закупок товаров для детей»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		28.02.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	предоставлена информация об объемах поставок молочной продукции путем заполнения электронной таблицы по ссылке (на основании письма МОиМП от 24.02.2025г. №02-01-82/2648 «О представлении информации об объемах поставок молочной продукции»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		20.06.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	был подготовлен отчет об объеме закупок у СМП и размещен в ЕИС в сфере закупок (на основании письма МОСО от 11.06.2025г. №02-01-82/2739 «О соблюдении законодательства о контрактной системе в сфере закупок»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		18.07.2025г.	Толмачева Л.Н. – главный бухгалтер, Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	в целях повышения прозрачности и эффективности закупок направлена информация об объемах малых закупок по прилагаемой форме (письмо МОСО от 17.07.2025г. №02-01-82/4429 «О предоставлении информации об объемах малых закупок»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		22.07.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	по запросу МОСО об организации медицинской помощи в школе-интернат по прилагаемой форме внесены сведения о лицензии на медицинскую деятельность, укомплектованность медицинскими кадрами, вакансиях медицинских работников	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		20.08.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	заключен договор с ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» на периодический медицинский осмотр работников школы-интернат	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		26.06.2025г. 25.09.2025г. 26.12.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	подготовлены профиль поставщиков, участника закупок, перекрестного анализа сведений государственных закупок за I-IV квартал 2025г, за 2025 год в целом	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		03.10.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	направлена информация о планируемых закупках непродовольственной продукции в соответствии с прилагаемой формой (письмо МОСО от 26.09.2025г. №02-01-82/8347 «О направлении информации»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		21.11.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер,	направлена информация по проведенным закупкам товаров за	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			специалист по закупкам	период 2024-2025 годы и планируемых закупках на 2026 год (письмо МОСО от 12.11.2025г. №02-01-82/11239 «О представлении информации о закупках»)	
14	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната	09.01.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	постоянно действующей инвентаризационной комиссией выявлены основные средства, не приносящие экономической выгоды, они отнесены к категории не актив и списаны с баланса образовательного учреждения (на основании приказа №06-ОД от 09.01.2025г. «О результатах инвентаризации»); необходимые документы для проведения инвентаризации подготовлены бухгалтером Остаповой А.С.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		16.01.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	подготовлен план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и размещен на официальном сайте школы-интерната	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		10.03.2025г. 21.04.2025г. 30.05.2025г. 01.11.2025г. 29.12.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	постоянно действующей инвентаризационной комиссией проведена инвентаризация остатков продуктов на складе столовой школы, остатки переданы кладовщику школы в соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности (на основании приказов №51-ОД от 10.03.2025г., №86-ОД от 21.04.2025г., №113-ОД от 30.05.2025г., №210-ОД от	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				01.1172025г., №266-ОД от 29.12.2025г. «О проведении инвентаризации продуктов питания на складе столовой школы»); необходимые документы для проведения инвентаризации подготовлены бухгалтером Элерт И.В.	
		28.05.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	постоянно действующей инвентаризационной комиссией проведена инвентаризация с целью контрольной проверки медицинских препаратов (на основании приказа №112-ОД от 28.05.2025г. «О проведении инвентаризации медицинских препаратов в медицинском кабинете школы»); необходимые документы для проведения инвентаризации подготовлены главным бухгалтером.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		30.07.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	в связи с изменением состава контингента обучающихся в 2025-2026 учебном году (увеличение 5 и 9 классов) министру МОСО направлено сопроводительное письмо №94 от 30.07.2025г. о выделении дополнительных финансовых средств на приобретение учебников	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		30.10.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	составлен акт приема-передачи бланков строгой отчетности в кабинете директора (на основании приказа №207-ОД от 30.10.2025г. «О проведении инвентаризации и передаче бланков строгой отчетности»); необходимые	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				документы для проведения инвентаризации подготовлены заместителем директора Гарбарук Л.Н.	
15	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных денежных средств школы-интерната	07.02.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	в министерство направлены: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, обоснованное обращение об установлении потребности в использовании на те же цели остатков целевых субсидий (на основании письма МОиМП от 13.01.2025г. №02-01-82/125 «О порядке принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств целевых субсидий»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		07.02.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации о заполнения формы федерального мониторинга по вопросу обеспеченности учебниками, заполнены формы с указанием стоимости комплекта учебника, наличие учебников и дополнительная потребность в них к 1 сентября 2025г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		01.03.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	предоставлены общие сведения по форме о ходе проведения запланированных работ, а также соответствие реализуемых объемов этапам, предусмотренным планом мероприятий (на основании письма МОиМП от 04.03.2025г. №02-01-82/3148 «О предоставлении	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				регулярной отчетности о ходе освоения финансовых средств»)	
		23.06.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	заполнены электронные таблицы по ссылке о численности работников, расходах на оплату налогов, коммунальных расходов, организацию питания, приобретение медикаментов, обеспечение охраны (на основании письма МОСО от 09.06.2025г. №02-01-105/2594 «О предоставлении информации к проекту бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		16.07.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	заполнена информация по ссылке о недостающем оборудовании, средствах обучения (на основании письма МОСО от 15.07.2025г. №02-01-81/4229 «О запросе информации о потребности в недостающих средствах обучения по учебным предметам «Музыка», ИЗО «Физика»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		17.07.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	в МОСО отправлена информация по прилагаемой форме о потребности в учебниках, также проведена сверка доставленных учебников по учебному предмету «История»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		20.11.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	в программном комплексе СВОД-СМАРТ заполнена справка по консолидированным расчетам учреждения (на основании письма МОСО от 10.11.2025г. №02-01-81/11017 «О предоставлении отдельных форм отчетности»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		25.12.2025г.	Семкина С.В. – заместитель директора	по запросу МОСО проведен мониторинг по вопросу обеспеченности обучающихся учебниками (электронные версии инструментария исследования на сайте «Мониторинг деятельности библиотек образовательных организаций») (на основании письма МОСО от 05.12.2025г. №02-01-81/12697 «О необходимости заполнения мониторинга по вопросу обеспеченности обучающихся учебниками»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Осуществление контроля за эффективностью использования имущества школы-интерната	16.01.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	подготовлен отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Свердловской области за 2024 год по состоянию на 01 января 2025 года, отчет содержит: общие сведения об учреждении, отчет о выполнении гос.задания за 2024 год	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		29.01.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	в Министерство отправлено сопроводительное письмо №09 от 29.01.2025г. «О состоянии зданий», содержащим информацию о потребности в капитальном ремонте зданий школы по прилагаемой форме	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		03.02.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	в министерство направлена информация о вновь выявленных неиспользуемых объектах по итогам инвентаризации недвижимого имущества по состоянию на 1 февраля	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				2025г., мероприятиях, связанных с распоряжением имуществом, и сроках их исполнения (на основании письма МОиМП от 21.01.2025г. №02-01-82/639 «О направлении информации о вновь выявленном неиспользуемом имуществе»)	
		06.02.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	направлены сведения о заключенных сделках по распоряжению объектами областной собственности согласно прилагаемой форме сопроводительным письмом (на основании письма МОиМП от 06.02.2025г. №02-01-82/1630 «О представлении информации о заключаемых сделках в отношении имущества»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		07.02.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	предоставлен отчет о недвижимом имуществе, земельных участках, закрепленных за государственными учреждениями в программном комплексе Информационная система управления финансами «Сапфир» (на основании письма МОиМП от 13.01.2025г. №02-01-82/126 «Об актуализации информации по имуществу за 4 квартал 2024г. в ПК ИСУФ»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		12.03.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	на основании письма МОиМП от 20.02.2025г. №02-01-82/2445 «О представлении информации о состоянии материально-технической базы пищеблоков образовательных	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				организаций» заполнены формы и отправлены в МОиМП	
		01.04.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	для объективной оценки объема и вида работ по приведению в нормативное состояние здания (капитальный ремонт, инженерные сети и пр.) проведена работа в личном кабинете и заполнен отчет по форме (на основании письма МОиМП от 25.03.2025г. №02-01-82/4520 «О представлении статистических отчетов по форме ФСН №ОО-2 за 2024 год»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		04.04.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	в программном комплексе СВОД-МАРТ заполнены сведения: о транспортных средствах, об остаточной стоимости недвижимого имущества (на основании письма МОиМП от 02.04.2025г. №02-01-82/5095 «О предоставлении отчетности»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		17.04.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	проведение профилактического осмотра Роспотребнадзора от 17.04.2025г. №66-15-12/25-5294-2025 по адресам ведения образовательной деятельности: по факту проведенного визита выдано предписание об устранении выявленных нарушений от 14.05.2025г. №8/2025-99, вследствие чего были составлены сопроводительные письма в ОКМЦ ФИЗ (от 06.06.2025г. №75), ГАУЗ СО «СОКПБ» (от 06.06.2025г. №74) об оказании содействия в устраниении	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				выявленных нарушений в помещениях	
		30.04.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	в программном комплексе СВОД-МАРТ заполнена информация: о суммах начисленного и уплаченного налога на имущество, среднегодовой стоимости объектов недвижимости имущества (на основании письма МОСО от 26.05.2025г. №02-01-82/3319 «О налоге на имущество организаций»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		19.05.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	направлено сопроводительное письмо в ГАОУ ДПО СО «ИРО» №61 от 19.05.2025г. с просьбой разрешить передать в ППЭ 8719 (ОГЭ) МАОУ СО СОШ №61 движимое имущество для проведения ГИА согласно договору и акту приема-передачи движимого имущества	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		20.06.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	заполнена информация по показателям эффективности использования имущества и направлена сопроводительным письмом в МОСО (на основании письма МОСО от 16.06.2025г. №02-01-82/3789 «О представлении форм отчетности»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		01.08.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХР	внесены сведения в формы «Недвижимое имущество» и «Земельные участки» (на основании письма МОСО от 09.07.2025г. №02-01-82/4025 «О направлении информации о формировании отчетов по имуществу в ПК ИСУФ»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		04.10.2025г.	Попкова О.В. –	предоставлен отчет о недвижимом	выполнено в полном объеме

			заместитель директора по АХР	имущество в программном комплексе Информационная система управления финансами «Сапфир» (на основании письма МОСО от 18.09.2025г. №02-01-82/7792 «Об отчете по имуществу за 1 полугодие 2025 года в ПК ИСУФ»)	в установленные сроки
		27.11.2025г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	на основании приказа №228-ОД от 27.11.2025г. «О проведении годовой инвентаризации» имущества, расчетов и обязательств подготовлены достоверные данные для годовой отчетности	выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Взаимодействие с правоохранительными органами	27.01.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ	для участия в составе межведомственной комиссии по проведению актуализации паспорта безопасности объекта (школа-интернат) приглашен инспектор отделения организации охраны объектов подлежащих обязательной охране УВО по городу Екатеринбургу (ответ на обращение №08 от 27.01.2025г.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		16.06.2025г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ	для участия в составе межведомственной комиссии по оценке готовности образовательного учреждения приглашен инспектор отделения организации охраны объектов подлежащих обязательной охране УВО по городу Екатеринбургу	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		08.09.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	беседа инспектора Чкаловского района ОДН ОП №12 УМВД России по г.Екатеринбургу с обучающимися о видах мошенничества	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				присутствовало: 137 обучающихся	
18	Учебные занятия среди обучающихся	15.01.2025г. 22.01.2025г. 29.01.2025г. 05.02.2025г. 12.02.2025г. 19.02.2025г. 26.02.2025г. 05.03.2025г. 12.03.2025г. 29.03.2025г. 02.04.2025г. 09.04.2025г. 16.04.2025г. 23.04.2025г. 01.05-05.05.2025г.	Гонта С.А.- заместитель директора, Попова А.А. – учитель	антикоррупционное воспитание в рамках реализации модульной программы «Комплексная безопасность» 6 класс: «Равенство прав людей от рождения» (каникулы, тема выдана за счет уплотнения), «Могут ли быть права без обязанностей» (15.01.25г.), «Нет коррупции!» (22.01.25г.), «Что такое взятка?» (29.01.25г.). 5 класс: «Беседа «Гражданин и обыватель» (05.02.25г.), «За что ставят на внутришкольный учет и на учет в полицию?» (12.02.25г.), «Человек в социальном окружении» (19.02.25г.), «Страницы истории Отечества» (26.02.25г.). 4А, 4Б классы: «Что такое справедливость?» (05.03.25г.), «Быть честным. Что это значит?» (12.03.25г.), «Мы все разные, но у нас равные права» (каникулы, тема выдана за счет уплотнения), «Любая ли работа должна быть оплачена?» (29.03.25г.). 3Б класс: «Это честно?» (02.04.25г.), «Можно и нельзя» (09.04.25г.), «Честен тот, кто работает на совесть» (16.04.25г.), «Деньги: свои и чужие» (23.04.25г.). 01.05.25г. – 04.05.25г. Общешкольное мероприятие, посвященное Дню защиты детей (включает в себя викторину по антикоррупции)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

19	Конкурс антикоррупционных комиксов «Урал без коррупции»	с 19.09.2025г. по 05.12.2025г.	Мезенина Н.В. - учитель	получен диплом победителя от Свердловского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» при поддержке Правительства Свердловской области участвовало: 1 человек (обучающаяся 8 класса) https://28school-int.ru/news-svc/item?id=1095095&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Неделя (День) правовой помощи	с 07.07.2025г. по 13.07.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора	в рамках Всероссийской недели правовой помощи по вопросам защиты интересов семьи (приурочено ко дню памяти святых Петра и Февронии Муромских (День семьи, любви и верности) в школе было организовано проведение просветительских мероприятий (отчет сдан в МОСО 17.06.2025г.): 07.07.2025г. - совещание с сотрудниками школы по профилактике социального сиротства; 07.07.2025г.-13.07.2025г. – для родителей, обучающихся, сотрудников по основам семейного права размещена инфографика на официальном сайте и соц.сетях школы и сделана рассылка памяток по семейному праву в чаты классов	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		20.11.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	в рамках Всероссийской акции «День правовой помощи детям», приуроченная к празднованию	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Всемирного дня ребенка, в школе проведены мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности и информирования о возможностях системы бесплатной юридической помощи	
21	Опрос обучающихся, посвященный отношению к проблемам коррупции (8-9 классы)	с 03.12.2025г. по 09.12.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора, классные руководители: Христолюбова Ю.А., Попова А.А., Мезенина Н.В.	онлайн-опрос: https://onlinetestpad.com/bdxyubalgb3g4 участвовало: 10 обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Классные часы на тему: «Международный день борьбы с коррупцией»	05.12.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора, классные руководители: Ахмадеева Л.Ф., Мешавкина Я.И., Чернакова А.В., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Блинова С.Н., Ананьина С.Б., Курушина Ю.Ю., Мезенина Н.В., Попова А.А., Христолюбова Ю.А.	просмотр видео роликов антикоррупционной направленности, социальной антикоррупционной рекламы	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Образовательно-познавательный квест	08.12.2025г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Дзиваковская М.Ч. –	для обучающихся 9-х классов проведен антикоррупционный квест (ребусы, зашифрованные понятия,	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	«Путешествие в страну «Коррупция!»		социальный педагог	пословицы, жизненные ситуации, которые можно считать примерами коррупции) https://28school-int.ru/news-svc/item?id=1082339&lang=ru&type=news&site_type=school	
24	Учебные занятия среди работников школы-интерната	10.02.2025г.	Савенков В.М. - директор	в целях безошибочного заполнения сведений директор учреждения принял участие в совещании в формате видеоконференц-связи на тему «О предоставлении руководителями государственных организаций, подведомственных МОиМП сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год и другим вопросам» (письмо МОиМП от 29.01.2025г. №02-01-82/1156 «О совещании по вопросам заполнения справок о доходах за 2024 год» участвовало: 1 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		18.03.2025г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	онлайн-конференция «Противодействие коррупции: правовое регулирование и новая судебная практика» (первый федеральный университет антикоррупционного просвещения) участвовало: 1 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		26.03.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	совещание ««Новые функциональные возможности единой информационной системы в сфере закупок версии 15.1» (письмо Управления Федерального казначейства по Свердловской области от 24.03.2025г. №62-06-10/3991 «О	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				проведении совещания») участвовало: 2 человека	
		17.04.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	онлайн-семинар «Практика применения ФЗ №44-ФЗ. Особенности осуществления закупок в сфере строительства» (письмо МОСО от 14.04.2025г. №02-01-82/5821 «О проведении бесплатного онлайн-семинара 17 апреля 2025 года») участвовало: 1 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		28.04.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	онлайн-семинар «Национальный рейтинг. Новая методология расчета. Фактор 8.2 «Эффективность закупочных процедур» (письмо МОСО от 23.04.2025г. №02-01-82/39 «О проведении бесплатного онлайн-семинара 28 апреля 2025 года») участвовало: 2 человека	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		20.05.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	онлайн-семинар «Закупки 44-ФЗ: последние изменения и актуальная практика применения. Национальный режим» участвовало: 1 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		28.05.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	онлайн-семинар «Вопросы организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок» письмо МОСО от 26.05.2025г. №02-01-82/1771 «О проведении бесплатного онлайн-семинара 28 мая 2025 года») участвовало: 2 человека	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		05.06.2025г.	Валитов А.В. –	онлайн-семинар «Вопросы организа-	выполнено в полном объеме

			бухгалтер, специалист по закупкам	ции и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок» (письмо МО от 04.06.2025г. №02-01-82/2331 «О методическом семинаре») участвовало: 2 человека	в установленные сроки
		05.08.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	онлайн-семинар «Об осуществлении закупок охранных услуг, в том числе на объектах образовательных организаций с учетом нового ГОСТ Р 58485-2024, вступившего в силу с 01.01.2025» (письмо МО от 25.07.2025г. №02-01-82/4860 «О проведении бесплатного онлайн-семинара 5 августа 2025 года») участвовало: 2 человека	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		30.10.2025г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	всероссийская онлайн-конференция «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы» (первый федеральный университет антикоррупционного просвещения) участвовало: 1 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		06.11.2025г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	онлайн-семинар «Особенности исполнения контрактов. Начисление и списание неустоек. Изменения 2025 года. Обзор изменений с 01.01.2026 года» (письмо МОСО от 30.10.2025г. «02-01-082/10528 «О проведении бесплатного онлайн-семинара 6 ноября 2025 года») участвовало: 1 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		08.12.2025г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	совещание в формате ВКС «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования свердловской области учреждениях» (письмо МОСО от 05.12.2025г. №02-01-82/12610 «О проведении совещания в формате ВКС 8 декабря 2025 года») участвовало: 1 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	Оперативные совещания для работников по анткоррупционному просвещению	02.04.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед	Повестка: ознакомление работников школы со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности. (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.04.25г. №02-01-82/5009 «О направлении справки о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности»). Решение: 1. Разместить справку о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности на школьной почте pedagogicheskiisovet28@yandex.ru (для подробного рассмотрения работниками школы-интерната).	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				правонарушений). Срок: 02.04.25г. 2. Ознакомить всех работников школы-интерната со справкой под личную роспись. Ответственные: Вандышева А.В. (учитель-логопед, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений), Чугина Н.О. (специалист по кадрам). Срок: с 02.04.25г. по 11.04.25г. Присутствовало: 65 человек.	
	02.06.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед		Повестка: 1. Проведение Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!». 2. Риск возникновения у педагогов конфликта интересов и совершения ими коррупционных правонарушений во время итоговой аттестации. Решение: 1. Педагогам школы привлечь обучающихся 5-9 классов к участию в конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!». Ответственный: Гонта С.А. (заместитель директора по воспитательной работе). Срок: до 01.10.25г. 2. Выдать педагогическим работникам школы-интерната памятки по теме «Конфликт интересов», педагогическим работникам не допускать ситуации конфликта интересов. Ответственный: Вандышева А.В. (учитель-логопед, ответственный за профилактику	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				коррупционных правонарушений). Присутствовало: 36 человек.	
	08.10.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед		<p>Повестка: 1. Проведение конкурса антикоррупционных комиксов «Урал без коррупции!». 2. Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все».</p> <p>Решение: 1. Педагогам школы привлечь обучающихся 8-9 классов к участию в конкурсе антикоррупционных комиксов «Урал без коррупции!». Ответственный: Гонта С.А. (заместитель директора по воспитательной работе). Срок: по 31.10.25г. 2. На родительских собраниях под протокол ознакомить родителей (законных представителей) с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции. Ответственный: Вандышева А.В. (учитель-логопед, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений).</p> <p>Присутствовало: 60 человек.</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
	29.10.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора		<p>Повестка: обзор практики государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			<p>Свердловской области, по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов в 2024 году и первом полугодии 2025 года (письмо МОСО от 17.10.25г. №02-01-82/9720 «Об антикоррупционном просвещении»).</p> <p>Решение: 1. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений разместить Обзор практики на информационном стенде школы-интерната и на электронной почте: pedagogicheskiisovet@yandex.ru</p> <p>Ответственный: Вандышева А.В. (учитель-логопед). Срок: 29.10.25г. 2. Работникам школы ознакомиться с Обзором практики и принять информацию к сведению.</p> <p>Присутствовало: 61 человек.</p>	
	05.11.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	<p>Повестка: о мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (письмо МОСО от 27.10.2025г. №02-01-82/10272 «О мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией»).</p> <p>Решение: 1. Представить План мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией на утверждение директору школы. Ответственный: Гарбарук Л.Н. (заместитель директора, куратор по</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>вопросам предупреждения коррупции). 2. Разместить информацию о мероприятиях на официальном сайте и социальных сетях школы. Ответственный: Дзиваковская М.Ч. (социальный педагог). Срок: до 11.11.25г. 3. Подготовить отчет о проведенных мероприятиях Ответственный: Вандышева А.В. (учитель-логопед, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений). Срок: до 15.12.25г. Присутствовало: 60 человек.</p>	
	03.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед		<p>Повестка: 1. Реализация Плана мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). 2. О необходимости соблюдения запрета дарить подарки. 3. Коррупционные риски в работе педагога. Решение: 1. Классным руководителям (1-9 классы) провести классные часы на тему: «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией». Ответственные: заместители директора Гарбарук Л.Н., Гонта С.А. Срок: 05.12.2025г. Классным руководителям 8 и 9 классов провести онлайн-анкетирование обучающихся. Ответственный: учитель-логопед Вандышева А.В. Срок: по 09.12.2025г. Классным руководителям (1-9 классы)</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			<p>проводить онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по проблемам борьбы с коррупцией в деятельности образовательного учреждения. Ответственные: заместители директора Гарбарук Л.Н., Гонта С.А. Срок: по 09.12.2025г.</p> <p>Провести онлайн-анкетирование сотрудников по проблемам коррупции. Ответственный: учитель-логопед Вандышева А.В. Срок: по 09.12.2025г.</p> <p>Провести деловую игру для педагогов. Ответственный: учитель-логопед Вандышева А.В. Срок: 05.12.2025г.</p> <p>Провести командную квест-игру «Путешествие в страну «Коррупция»» для обучающихся 9-х классов. Ответственные: учитель-логопед Вандышева А.В., социальный педагог Дзиваковская. Срок: 08.12.2025г.</p> <p>Организовать личный прием (консультирование) родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействию коррупции. Срок: 09.12.2025г. Ответственные: директор Савенков В.М., заместитель директора Гарбарук Л.Н. Обеспечить работу «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции. Ответственный: специалист по кадрам Чугина Н.О. Обеспечить (беспарольный) открытый доступ к</p>	
--	--	--	---	--

				интернет-приемной официального сайта школы. Ответственный: электроник Томилов А.В. 2. Всем сотрудникам школы принять к сведению информацию о получении и приеме подарков, необходимости соблюдать запрет дарить подарки. 3. Определять текущий (промежуточный) контроль успеваемости в соответствии с принятыми локальными актами школы-интерната. Не допускать и пресекать оказание образовательных услуг на платной основе. Всем сотрудникам выдана Памятка о получении и дарении подарков. Присутствовало: 59 человек.	
26	Методические семинары для работников школы-интерната	17.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Тема: «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы». Программа семинара: 1.Законодательство о противодействии коррупции: новеллы правоприменения. 2. Антикоррупционный комплаенс: от предупреждения коррупции к формированию ценностей. 3. Типовой портрет организации – правонарушителя. 4. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Присутствовало: 60 человек.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Организация личного приема	с 24.03.2025г. по	Савенков В.М. – директор,	прием (консультирование) по вопросам законодательства	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	работников школы-интерната	28.03.2025г./ 09.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Российской Федерации о противодействии коррупции, по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур присутствовало: 8/9 человек	
28	Опрос работников по проблемам коррупции	с 03.12.2025г. по 09.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	онлайн-опрос: https://onlinetestpad.com/hjwtw5tkz6xeu участвовало: 29 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Анонимное анкетирование об уровне удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования	22.01.2025г.	Гонта С.А.- заместитель директора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Чернакова А.В., Курушина Ю.Ю., Сирина В.Э., Попова А.А., Христолюбова Ю.А., Аминова М.М.	вопросы анкетирования касались урочной и внеурочной деятельности, отношения педагогов и сотрудников школы к детям и законным представителям: полностью удовлетворены работой образовательного учреждения 81% из числа опрошенных родителей, не в полной мере удовлетворены 2% опрошенных, у 17% некоторые вопросы вызвали затруднения	выполнено в полном объеме в установленные сроки
30	Классные родительские собрания	21.05.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классные руководители: Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В.	Повестка: о соблюдении запрета дарить подарки (последний звонок, выпускной вечер). Решение: принять информацию по антикоррупции к сведению и исполнению. Присутствовало: в 1 классе – 10 человек, в 4 классе -11 человек.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		10.09.2025г.	Гонта С.А. –	Повестка: Антикоррупционная	выполнено в полном объеме

			заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классный руководитель: Курушина Ю.Ю.	деятельность школы. Решение: ознакомиться с локальными актами школы по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения, планами мероприятий по антикоррупционному просвещению, буклетами, памятками, методическими рекомендациями (подраздел «Противодействие коррупции»). Присутствовало: в 7 классе – 7 человек.	в установленные сроки
		22.10.2025г. 24.10.2025г. 15.12.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классные руководители: Ахмадеева Л.Ф., Блинова С.Г., Позднякова И.В., Ананьина С.Б., Христолюбова Ю.А.	Повестка: Ознакомление родителей (законных представителей) с сервисом «Жалобы на все». Решение: ознакомиться с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции. Присутствовало: в 1 классе – 12 человек, 5А классе – 7 человек, 5Б классе – 7 человек, 6 классе – 10 человек, 9Б классе – 6 человек.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		16.12.2025г. 17.12.2025г. 18.12.2025г. 23.12.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классные руководители: Мешавкина Я.И., Блинова С.Г., Ананьина С.Б.,	Повестка: О соблюдении запрета дарить подарки. Решение: соблюдать антикоррупционную политику школы, в частности, соблюдения запрета дарить подарки. Присутствовало: в 3 классе – 13 человек, 5А классе – 7 человек, 6 классе – 12 человек, 9А и 9Б классы – 7 человек.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			Попова А.А.		
31	Организация личного приема родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействию коррупции	с 24.03.2025г. по 28.03.2025г./ 09.12.2025г.	Савенков В.М. – директор, Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	прием (консультирование) родителей (законных представителей) по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции принято: 8/4 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Опрос родителей (законных представителей) по проблемам борьбы с коррупцией в общеобразовательном учреждении	с 03.12.2025г. по 09.12.2025г.	Гонта С.А.- заместитель директора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Чернакова А.В., Ананьина С.Б., Мезенина Н.В., Курушина Ю.Ю., Блинова С.Г., Попова А.А., Христолюбова Ю.А.	онлайн-опрос: https://onlinetestpad.com/iagudrxmaygro участвовало: 35 человек	выполнено в полном объеме в установленные сроки
33	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	с 05.11.2025г. по 09.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед	всего было запланировано и реализовано 15 мероприятий (для работников школы-интерната, обучающихся, родителей (законных представителей, граждан) план мероприятий предоставлен в	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				МОСО	
34	Правовое консультирование граждан по вопросам противодействия коррупции	с 23.03.2025г. по 28.03.2025г. с 04.12.2025г. по 09.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед	ознакомление граждан с информацией о запланированных мероприятиях для сведения граждан на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде учреждения, граждан в официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте, в мессенджере Telegram число граждан, принявших участие: 242 (июнь 2025г.), 182 (декабрь 2025г.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	14.01.2025г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	избран новый председатель Комиссии (заместитель директора) в соответствии с приказом №10-ОД от 14.01.25г. «О внесении изменений в приказ №53 от 20.04.2021г. «О создании Комиссии по противодействию коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		29.03.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	Тема заседания Комиссии №1: «Результаты работы Комиссии за 2024 год». Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью школы-интернат в 2024г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2024г. 4. О выполнении решений Комиссии,	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			<p>принятых на предыдущем заседании.</p> <p>5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната в 2024г. 6. О проекте Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за 2024г. выполненным в полном объеме. Администратору сайта разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») выписку с заседания №1 Комиссии по противодействию коррупции.2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения во I квартале 2025г.3. Продолжить контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг во I квартале 2025г.4. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки.5. Продолжить антикоррупционное просвещение педагогов школы, обучающихся и родителей (законных представителей) во I квартале 2025г.6. Представить проект Плана работы	
--	--	--	---	--

				Комиссии на 2025 год для рассмотрения и дальнейшего утверждения Председателем комиссии по противодействию коррупции. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.	
		26.06.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	<p>Тема заседания Комиссии №2: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за I квартал 2025 года».</p> <p>Рассмотрено 5 вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2025г. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. Об организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении ГИА (ГВЭ-9, ОГЭ-9). Об осуществлении контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. О наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> Признать план мероприятий по противодействию коррупции за I квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Дзиваковской М.Ч. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об 	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			<p>исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2025 года, выписку с заседания №2 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. 3. Продолжить контроль за специальными антикоррупционными процедурами: соблюдение процедуры аттестации педагогических работников, проведение ВПР, ОГЭ-9. Ответственный: заместитель директора Семкина С.В. 4. Продолжить контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда во II квартале 2025 года. 5. Продолжить контроль за актуальной наполняемостью раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната во II квартале 2025 года. Ответственный: Дзиваковская М.Ч. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
		15.09.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	Тема заседания Комиссии №3: «О наличии родственных связей в школе-интернате». Рассмотрено 3 вопроса: 1. Законодательные и локальные акты по предупреждению коррупции. 2.

				<p>Мониторинг наличия родственных связей в школе - интернат. 3. Меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.</p> <p>Решение: 1. Соблюдать нормы законодательства и локальных актов по предупреждению коррупции. 2. Отслеживать наличие родственных связей 1 раз в год. 3. Принять меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения при их наличии.</p>	
	25.09.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед		<p>Тема заседания Комиссии №4: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за II квартал 2025 года».</p> <p>Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025г. 2. Об осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в I полугодии 2025г. 3. Об осуществлении контроля за целевым использованием бюджетных денежных средств учреждения в I полугодии 2025г. 4. Об осуществлении контроля за соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в школе-интернат в I полугодии</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

			<p>2025г. 5. Об осуществлении контроля за эффективностью использования имущества школы-интерната в I полугодии 2025 года. 6. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за II квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Дзиваковской М.Ч. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2025 года, выписку с заседания №4 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в III квартале 2025г. 3. Продолжить контроль за целевым использованием бюджетных денежных средств учреждения в III квартале 2025г. 4. Продолжить контроль за соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в школе-интернат в III квартале 2025г. Бухгалтеру, специалисту по закупкам Валитову А.В. заполнить профили поставщиков, участника закупок, провести перекрестный</p>	
--	--	--	---	--

				анализ сведений государственных закупок в III квартале 2025г. 5. Продолжить контроль за эффективностью использования имущества школы-интерната в III квартале 2025 года. 6. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.	
	26.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед		<p>Тема заседания Комиссии №5: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за III квартал 2025 года».</p> <p>1. Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2024г. 2. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. 3. Об осуществлении контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда за III квартал 2025 года. 4. О наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната в III квартале 2025 года. 5. О проекте Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.</p> <p>Решение:</p> <p>1. Признать план</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				мероприятий по противодействию коррупции за III квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Дзиваковской М.Ч. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за III квартал 2025 года, выписку с заседания №5 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. 3. Продолжить контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в IV квартале 2025 года. 4. Продолжить контроль за актуальной наполняемостью раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната в IV квартале 2025 года. 5. Представить для утверждения председателем Комиссии по противодействию коррупции План работы Комиссии на 2026 год. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.	
36	Наполняемость раздела «Противодействии	27.03.2025г. 27.06.2025г. 25.09.2025г.	Вандышева А.В. - учитель-логопед	размещение выписок с заседаний Комиссии по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	е коррупции» на официальном сайте школы-интерната	26.12.2025г.		https://28school-int.ru/?section_id=182	
		24.03.2025г. 04.12.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещение информации о запланированных мероприятиях по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции https://28school-int.ru/news-svc/item?id=972852&lang=ru&type=news&site_type=school https://28school-int.ru/news-svc/item?id=1082295&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		25.03.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещение отчета по самообследованию образовательной организации https://28school-int.ru/upload/sc28school_int_new/files/dc/f8/dcf851af1d36616e241eb68fa009d918.pdf	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		17.04.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещение информации о мобильном приложении «Госуслуги. Дом» https://28school-int.ru/news-svc/item?id=926577&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		26.05.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещение информации о проведении Международного моло-дежного конкурса социальной анткоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» https://28school-int.ru/news-svc/item?id=1082295&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				svc/item?id=961174&lang=ru&type=news&site_type=school	
		03.07.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещены информационные и рекламные материалы Года детского отдыха (письмо МОСО от 03.07.2025г. №02-01-82/3746 «Об информационной поддержке Года детского отдыха в системе образования») https://28school-int.ru/news-svc/item?id=982975&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		07.07.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещение инфографики по основам семейного права в рамках Всероссийской недели правовой помощи по вопросам защиты интересов семьи (приурочено ко дню памяти святых Петра и Февронии Муромских (День семьи, любви и верности)) https://28school-int.ru/news-svc/item?id=984628&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		24.11.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещение информации о проведении мероприятий направленных на повышение правовой грамотности и информирования о возможностях системы бесплатной юридической помощи (в рамках Всероссийской акции «День правовой помощи детям», приуроченная к празднованию Всемирного дня ребенка) https://28school-int.ru/news-svc/item?id=1068817&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<u>ws&site_type=school</u> размещение информации (с Планом мероприятий) о Международном дне борьбы с коррупцией (9 декабря) https://28school-int.ru/news-svc/item?id=1078166&lang=ru&type=news&site_type=school https://28school-int.ru/news-svc/item?id=1058227&lang=ru&type=news&site_type=school	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		09.01.2025г.- 30.12.2025г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	размещение информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции https://28school-int.ru/?section_id=251	выполнено в полном объеме в установленные сроки
37	Размещение материалов на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности (ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении», ГАУЗ СО Областная детская клиническая больница №1, ГБУЗ СО Областной	27.03.2025г. 27.06.2025г. 25.09.2025г. 26.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	размещение выписок с заседаний Комиссии по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	клинический медицинский центр фтизиопульмонологии и инфекцион, ГАУЗ СО ных заболеванийСвердловская областная клиническая психиатрическая больница (детское отделение)				
		24.03.2025г. 04.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	размещение информации о запланированных мероприятиях по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		11.11.2025г. 04.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	размещение информации (с Планом мероприятий) о Международном дне борьбы с коррупцией (9 декабря)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		09.01.2025г.- 30.12.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	размещение информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
38	Информирование о работе платформы обратной связи единого портала	08.10.2025г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	внесение информации о работе платформы в повестку оперативного совещания для работников школы-интерната	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции				
		22.10.2025г. 24.10.2025г. 15.12.2025г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	ознакомление родителей на родительских собраниях	выполнено в полном объеме в установленные сроки
		09.01.2025г.- 30.12.2025г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	размещение информации на официальном сайте и стенах школы-интерната	выполнено в полном объеме в установленные сроки
39	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	26.12.2025г.	Гонта С.А. – заместитель директора	по запросу МОСО направлена информация о реализации просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям за 2025 год	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»: за отчетный период выявлено не было.

ВЫВОД: из 39 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 39 мероприятия, их них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 39 мероприятий.

Директор школы Савенков /В.М. Савенков