

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей,  
нуждающихся в длительном лечении»

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ГБОУ СО

«ЕШИ для детей, нуждающихся  
в длительном лечении»

Савенковым В.М.

Приказ №102 от 01.09.2020 г.



**Положение информирования  
работниками работодателя о случаях  
склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений  
в ГБОУ СО «ЕШИ для детей,  
нуждающихся в длительном лечении»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение информирования) в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – общеобразовательное учреждение) определяет порядок информирования работодателя работниками государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения информирования используются следующие понятия:

- **работники общеобразовательного учреждения** – физические лица, состоящие с общеобразовательным учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- **уведомление** – сообщение работника общеобразовательного учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12. 2014г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Обязанности работников общеобразовательного учреждения**

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику общеобразовательного учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник общеобразовательного учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник общеобразовательного учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник общеобразовательного учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

### **3. Обязанности работодателя общеобразовательного учреждения**

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных

правонарушений (далее – комиссия).

#### **4. Комиссия по проверке факта обращения**

4.1. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом общеобразовательного учреждения.

4.2. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику общеобразовательного учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника общеобразовательного учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.5. В случае если факт обращения в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для

принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение  
к Положению информирования работниками работодателя о случаях  
склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СО «ЕШИ для детей,  
нуждающихся в длительном лечении»  
(приказ №102 от 01.09.2020 г.)

**Форма**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

N п/ п	Дата регистрации	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведени и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8