

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Устав ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физическими и (или) юридическими лицами, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных пожертвований на нужды общеобразовательного учреждения.

1.3. Основные понятия:

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права его владения, пользования и распоряжения в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие общеобразовательного учреждения.

Жертвователю - лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность общеобразовательного учреждения имущества, в том числе наделения правами владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Одаряемый - лицо, получающее благотворительные пожертвования от жертвователя.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для общеобразовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.4. Общеобразовательное учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.5. Принятие добровольного пожертвования не требует чьего-либо разрешения или согласия.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи порядка привлечения, приема и учета добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются общеобразовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности улучшения материально-технического обеспечения общеобразовательного учреждения.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и (или) юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и осуществляться в виде:

- передачи жертвователями в собственность общеобразовательного учреждения: книг и учебно-методических пособий; наглядных пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; строительных материалов; медицинского оборудования;

- предоставления услуг по: созданию интерьеров, эстетического оформления общеобразовательного учреждения; проведению ремонтных работ и благоустройству территории; содержанию и обслуживанию оргтехники; обеспечению внеклассных мероприятий с обучающимися и пр.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться общеобразовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и (или) юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи общеобразовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1). Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом и (или) юридическим лицом по его желанию.

4.2. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема - передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Общеобразовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор общеобразовательного учреждения в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Использование привлеченного имущества общеобразовательным учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими и (или) юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор общеобразовательного учреждения.

6.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, общеобразовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании изменений в законодательстве РФ или уставной деятельности общеобразовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

ДОГОВОР
добровольного пожертвования

г.Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемым в дальнейшем «Жертвователю», в лице директора (или физического лица)

(Ф.И.О. юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

(паспортные данные физического лица)

действующего на основании: _____,
(Полное наименование документа, на основании которого действует руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

(Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Савенкова Владимира Михайловича, действующего на основании

(Полное ФИО руководителя образовательного учреждения или лица, его замещающего)

Устава

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель общеобразовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество (указанное в приложении №2) .

1.2. Имущество (указанное в приложении №2) передаются актом приема-передачи в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей, указанных в его Уставе, а именно: для развития материально-технической базы (для благоустройства школы).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора.

3.2. Одаряемый обязуется использовать переданные ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.3. Одаряемый обязуется вести учет по полученному в дар имуществу.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

(реквизиты юридического лица или паспорт, прописка физического лица)

(подпись)

расшифровка подписи

Одаряемый:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

620085, г.Екатеринбург, ул. Ферганская, 22

Тел.: 8 (343) 297-26-36, E-mail: mou28ek@mail.ru

ОГРН 1026605764404, ИНН 6664041333, КПП 667901001, Р/с 40201810400000100001

в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург

_____ Савенков В.М.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт приема-передачи пожертвованного имущества

г. Екатеринбург

" ____ " _____ г.

(наименование юридического лица или ФИО физического лица)

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Савенкова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от " ____ " _____ г. № ____

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма (руб.)

(указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами)

Подписи сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»

Сдал _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял _____ / Савенков В.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)