

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ГБОУ СО

«ЕШИ для детей, нуждающихся
в длительном лечении»

Савенковым В.М.

Приказ от 20.04.2021 г. №54



**Положение о конфликте интересов
работников и мерах по его
урегулированию
ГБОУ СО «ЕШИ для детей,
нуждающихся в длительном лечении»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию (далее – Положение о конфликте интересов) ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее - общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления, раскрытия и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников общеобразовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Понятия и определения, используемые в Положении о конфликте интересов.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Личная заинтересованность работника (представителя общеобразовательного учреждения) – заинтересованность работника (представителя общеобразовательного учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем общеобразовательного учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой *конфликт интересов* заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3. Цель и задача Положения о конфликте интересов.

3.1. *Целью* Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников общеобразовательного учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого общеобразовательного учреждения.

3.2. *Основной задачей* Положения о конфликте интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Основные принципы выявления, раскрытия и урегулирования конфликта интересов.

4.1. В основу работы по выявлению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов положены следующие *принципы*:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для общеобразовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов общеобразовательного учреждения и работника общеобразовательного учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника общеобразовательного учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником общеобразовательного учреждения и урегулирован (предотвращен) общеобразовательным учреждением.

Формы урегулирования конфликта интересов работников общеобразовательного учреждения применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Круг лиц подпадающих под действие Положения о конфликте интересов. Конфликтные ситуации.

5.1. Действие Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать Положение о конфликте интересов также физические лица, сотрудничающие с общеобразовательным учреждением.

5.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- получение подарков или услуги;

- участие работника в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в общеобразовательном учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды общеобразовательного учреждения и т.п.)

6. Обязанности работника общеобразовательного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник общеобразовательного учреждения обязан:

- руководствоваться интересами общеобразовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работник общеобразовательного учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться:

- к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта;
- в Конфликтную комиссию;
- в Комиссию по противодействию коррупции общеобразовательного учреждения.

Обращаться можно только в письменной форме.

7. Порядок выявления, раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником общеобразовательного учреждения

7.1. В общеобразовательном учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Должностное лицо (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.4. Работник общеобразовательного учреждения передает должностному лицу (ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) уведомление по форме согласно приложению № 1 к Положению о конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. В этот же срок данное уведомление также должно быть предоставлено работником директору общеобразовательного учреждения

7.5. При нахождении работника в командировке, вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи директора общеобразовательного учреждения и должностное лицо (ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений), а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

7.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом (ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в Журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к Положению о конфликте интересов в день его поступления и выдачи работнику двух копий зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под

расписку в Журнале регистрации (одна копия передается работником директору общеобразовательного учреждения).

7.7. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7.8. Зарегистрированное уведомление направляется директору общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента его регистрации.

8. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

8.1. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется должностным лицом (ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) и рассматривается директором общеобразовательного учреждения на предмет конфликта интересов в общеобразовательном учреждении, с целью оценки серьезности возникающих для общеобразовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.2. Директором общеобразовательного учреждения может быть принято решение о направлении уведомления в Комиссию по противодействию коррупции общеобразовательного учреждения.

8.3. При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника общеобразовательного учреждения или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт

с интересами организации;

- увольнение работника по собственной инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам общеобразовательного учреждения.

8.5. В каждом конкретном случае по договоренности директора общеобразовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9. Ответственность работников общеобразовательного учреждения за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

9.1. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов и мерах по его урегулированию
в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»
(приказ от 20.04.2021г. №54)

Директору ГБОУ СО «ЕШИ
для детей, нуждающихся в
длительном лечении»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения**

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов: _____

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов и мерах по его урегулированию
в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»
(приказ от 20.04.2021г. №54)

**Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения**

Номер строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф.И.О. и должность работника, направившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	6	7