

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с локальными документами школы-интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	10.01.2024г. 07.02.2024г. 04.03.2024г.	Шабалина Н.В. – специалист по кадрам	Все сотрудники ознакомлены с локальными актами под роспись. (3 человека).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	Установление окладов работникам школы-интерната	10.01.2024г.	Толмачева Л.А. - главный бухгалтер, Остапова А.С. - бухгалтер	Приказ от 10.01.2024г. №10 «Об установлении окладов заместителям директора и главному бухгалтеру»; Приказ от 10.01.2024г. №11 «Об установлении оклада заместителю директора».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	28.03.2024г.	Толмачева Л.А. - главный бухгалтер, Остапова А.С. - бухгалтер	Приказ от 28.03.2024г. №64 «О повышении окладов, внесении изменений в Положение об оплате труда и штатное расписание».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	Осуществление контроля за	10.01.2024г. 22.01.2024г.	Семкина С.В. - заместитель	Приказ от 10.01.2024г. №04 «Об организации проведения самообсле-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	<p>соблюдением процедуры проведения оценки качества образования (ВПр, ВСоШ, самообследование, независимая оценка качества образования)</p>	<p>28.02.2024г. 25.03.2024г. 30.08.2024г.</p>	<p>директора</p>	<p>дования ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» за 2023 год» (приказ регулирует обеспечение образовательной организацией соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения). Приказ от 28.02.2024г. №40 «О проведении ВПр в 2024 году» (п.3.4 регламентирует организацию присутствия общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) при условии отсутствия конфликта интересов (родители не присутствуют на ВПр в тех классах, в которых учится их ребенок). Приказ №55 от 25.03.2024г. «О подготовке и организации работы по проведению независимой оценки качества в 2024 году». Приказ 135 от 30.08.2024г. «О подготовке, организации и проведении ШЭ ВСоШ в 2024-2025 году». Приказы регулируют соблюдение проведения оценочных процедур по качеству образования с учетом исключения конфликта интересов при оценивании работ обучающихся (проверяющий работы педагог не работает с участниками оценочных процедур), наличие общественных наблюдателей.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения ГИА-9.	22.01.2024г. 24.05.2024г.	Семкина С.В. - заместитель директора	Приказ от 22.01.2024г. №11 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» (регламентирует соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ИС); Приказ №103 от 24.05.2024г. «Об организации сопровождения обучающихся 9 класса в ППЭ в 2024 году». Приказы регулируют соблюдение процедуры проведения ГИА-9 (исключение учителей, непосредственно работающих на 9 классе, наличие общественных наблюдателей).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации педагогических работников школы-интерната	до 26.01.2024г.	Семкина С.В. - заместитель директора, Курушина Ю.Ю. - учитель	На основании письма МОиМП от 15.01.24г. №02-01-82/327 «О предоставлении информации по результатам аттестации педагогических работников» представлена информация о количестве аттестованных педагогических работников по состоянию на 01.01.24г. в соответствии с приложением к письму.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению	с 08.01.2024г. по 28.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	Сообщений за отчетный период не поступало. Сотрудники школы-интерната осведомлены о действующей процедуре на оперативном совещании, информация размещена на официальном сайте школы-интерната.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации				
8.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры информирования работника и работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	с 08.01.2024г. по 28.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	Сообщений за отчетный период не поступало. Сотрудники школы-интерната осведомлены о действующей процедуре на оперативном совещании, информация размещена на официальном сайте школы-интерната.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9.	Организация работы группы специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций	27.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед, Курушина Ю.Ю. - учитель	В связи с утвержденным перечнем должностей в школе-интернате, замещение которых связано с коррупционными рисками и отсутствием возникновения коррупционных рисков, карта коррупционных рисков оставлена без изменений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

10.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	с 08.01.2024г. по 28.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	На основании приказа №143 от 14.10.2021г. «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции» в школе-интернат реализованы мероприятия в соответствии с утвержденным Планом.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11.	Формирование состава Комиссии по противодействию коррупции	по 27.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	На основании приказа №53 от 20.04.2021г. «Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции» в школе-интернат сформирован постоянный состав Комиссии, который работает в плановом порядке.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	29.03.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	Тема заседания Комиссии №1: «Результаты работы Комиссии за 2023 год». Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения в 2023г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг в 2023г. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. 5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната в 2023г. Решение: 1.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>Признать план мероприятий по противодействию коррупции квартал 2023г. выполненным в полном объеме.</p> <p>2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения во I квартале 2024г.</p> <p>3. Продолжить контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг во I квартале 2024г.</p> <p>4. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки.</p> <p>5. Продолжить антикоррупционное просвещение педагогов школы, обучающихся и родителей (законных представителей) во I квартале 2024г.</p> <p>Администратору сайта Печенкину М.В. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2023 год, выписку с заседания №1 Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
		28.06.2024г.	<p>Гарбарук Л.Н. – заместитель директора,</p> <p>Вандышева А.В.- учитель-логопед</p>	<p>Тема заседания Комиссии №2: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за I квартал 2024 года».</p> <p>Рассмотрено 5 вопросов: 1. О</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

				<p>выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2024г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения в I квартале 2024г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг в I квартале 2024г. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. 5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната в I квартале 2024г.</p> <p>Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за I квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Печенкину М.В. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2024 года, выписку с заседания №2 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения во II квартале</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>2024г. 3. Продолжить контроль за деятельностью по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг во II квартале 2024г. Заместителю директора Семкиной С.В. продолжить контроль за специальными антикоррупционными процедурами по оценке качества образования. 4. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. 5. Во II квартале 2024г. продолжить антикоррупционное просвещение педагогов школы, обучающихся и родителей (законных представителей). Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
		26.09.2024г.	<p>Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед</p>	<p>Тема заседания Комиссии №3: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за II квартал 2024 года».</p> <p>Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2024г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения во II квартале 2024г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

				<p>образовательных, медицинских и иных услуг во II квартале 2024г.. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании.</p> <p>5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната во II квартале 2024г.</p> <p>Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за II квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Печенкину М.В. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2024 года, выписку с заседания №3 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения в III квартале 2024г. 3. Продолжить контроль за деятельностью по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг в III квартале 2024г. 4. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. 5. В III квартале продолжить</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				антикоррупционное просвещение педагогов школы, обучающихся и родителей (законных представителей). Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.	
		25.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	<p>Тема заседания Комиссии №4: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за III квартал 2024 года».</p> <p>Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2024г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения во III квартале 2024г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг в III квартале 2024г.. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. 5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната в III квартале 2024г. 6. О рассмотрении проекта Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>коррупции за III квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Печенкину М.В. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за III квартал 2024 года, выписку с заседания №4 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения в IV квартале 2024г. 3. Продолжить контроль за деятельностью по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг в IV квартале 2024г. 4. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. 5. В IV квартале продолжить антикоррупционное просвещение педагогов школы, обучающихся и родителей (законных представителей). 6. Представить для утверждения председателем Комиссии по противодействию коррупции План работы Комиссии на 2025 год. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
13.	Осуществление	до	Толмачева Л.А. –	На основании письма МОиМП от	Выполнено в полном объеме

контроля за соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд школы-интерната	31.01.2024г.	главный бухгалтер	19.01.24г. №02-01-82/648 «Об исполнении пункта 70 Комплексного плана мероприятий» предоставлены общие сведения по форме для расчета значений показателей эффективности осуществления антикоррупционного контроля за расходованием средств областного бюджета.	в установленные сроки.
	29.03.2024г.	Семкина С.В. – заместитель директора	Приказ №58 от 29.03.2024г. «О приеме детей в 1 класс в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» на 2024-2025 учебный год».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	02.05.2024г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	На основании письма МОиМП от 27.04.24г. №02-01-82/6316 «О необходимости предоставления информации» предоставлены сведения о контактных данных сотрудников, ответственных за осуществление закупок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	до 26.07.2024г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	На основании письма МОиМП от 23.07.24г. №02-01-82/10697 «О предоставлении информации об осуществлении закупок» представлена информация по установленной форме об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	до 01.08.2024г.	Толмачева Л.Н. – главный бухгалтер, Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	На основании письма МОиМП от 22.07.24г. №02-01-82/10655 «О соблюдении федерального законодательства о закупках» приняты меры по исполнению требований Федерального закона №44-ФЗ в части внесения информации об исполнении контрактов (договоров) в ЕИС в сфере закупок и документы об исполнении	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				контрактов (договоров); информация о принятых мерах в соответствии с прилагаемой формой отправлена в МОиМП СО.	
		до 29.11.2024г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	– На основании письма МОиМП от 28.11.24г. №02-01-82/17864 «О предоставлении информации о проведенных закупках» представлена отчетная информация о проведенных закупках.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		29.03.2024г. 28.06.2024г. 26.09.2024г. 25.12.2024г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	– Подготовка профилей поставщиков, участника закупок, перекрестного анализа сведений государственных закупок за I-IV квартал 2024г, за 2024 год в целом.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
14.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, имуществом и целевым использованием бюджетных денежных средств школы-интерната	06.02.2024г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ,	– Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте школы-интерната.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		28.03.2024г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	– На основании приказа №65 от 28.03.2024г. «О проведении инвентаризации» постоянно действующей инвентаризационной комиссией проведена инвентаризация продуктов питания. Необходимые документы для проведения инвентаризации подготовлены бухгалтером Элерт И.В.	
		20.05.2024г.		– Размещение Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры на официальном сайте школы-интерната.	
		24.05.2024г.		– На основании приказа №104 от 24.05.2024г. «О проведении инвентаризации» постоянно действующей инвентаризационной	

				комиссией проведена инвентаризация с целью проверки реальных количественных и стоимостных остатков товаров на соответствие с данными бухгалтерского учета. Необходимые документы для проведения инвентаризации подготовлены бухгалтером Элерт И.В.	
		до 14.06.2024г.		На основании письма МОиМП от 07.06.24г. №02-01-82/8276 «О налоге на имущество организаций» представлена информация в программном комплексе «СВОД-СМАРТ» о суммах начисленного и уплаченного налога на имущество, о среднегодовой стоимости объектов недвижимого имущества.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		20.06.2024г.		На основании письма МОиМП от 07.06.2024г. №02-01-82/8311 «О предоставлении информации к проекту бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» представлена информация о численности работников, расходах на уплату налогов, коммунальных расходах, организации питания, приобретение медикаментов, обеспечении охраны.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		до 28.12.2024г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ	На основании письма МОиМП от 16.12.24г. №02-01-82/19003 «О направлении информации о неиспользуемом имуществе» направлена информация по установленной форме.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

15.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации ОГЭ-9, ГВЭ-9.	22.01.2024г. 24.05.2024г.	Семкина С.В. – заместитель директора	Приказ от 22.01.2024г. №11 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» (регламентирует соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ИС); Приказ №103 от 24.05.2024г. «Об организации сопровождения обучающихся 9 класса в ППЭ в 2024 году». Приказы регулируют соблюдение процедуры проведения ГИА-9 (исключение учителей, непосредственно работающих на 9 классе, наличие общественных наблюдателей).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	31.05.2024г.	Семкина С.В. – заместитель директора, Шабалина Н.В. – специалист по кадрам	Приказ №114 от 31.05.2024г. «О создании комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании, назначении ответственного за получение, хранение и выдачу бланков документов государственного образца об образовании и приложений в 2023-2024 учебном году».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	22.01.2024г. 22.02.2024г. 22.03.2024г. 23.04.2024г. 22.05.2024г. 21.06.2024г. 23.08.2024г. 23.09.2024г. 22.10.2024г.	Семкина С.В. – заместитель директора Гонта С.А. – заместитель директора Попкова О.В. – заместитель директора	Вопрос о контроле за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда рассмотрен на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и зафиксирован в протоколах стимулирующей Комиссии школы-интерната.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		29.11.2024г. 16.12.2024г.	по АХЧ Блинова С.Г. – воспитатель		
18.	Организация взаимодействия школы-интерната с правоохранительными органами	11.06.2024г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ	Ответ на запрос о выделения сотрудника полиции по приемке школы в новом 2024-2025 учебном году (письмо УВО ВНГ России по Свердловской области от 11.06.24г. №62901-1098 «О направлении ответа»).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19.	Учебные занятия среди обучающихся	10.01.2024г. 17.01.2024г. 24.01.2024г. 31.01.2024г. 07.02.2024г. 14.02.2024г. 21.02.2024г. 28.02.2024г. 06.03.2024г. 13.03.2024г. 20.03.2024г. 28.03.2024г. 03.04.2024г. 10.04.2024г. 17.04.2024г. 24.04.2024г. 08.05.2024г. 04.09.2024г. 11.09.2024г. 18.09.2024г. 25.09.2024г. 02.10.2024г. 09.10.2024г. 16.10.2024г. 23.10.2024г.	Гонта С.А.- заместитель директора, Попова А.А. – учитель	Занятия для обучающихся 7А, 7Б класса: «О правопорядке. Правонарушения и преступления» (10.01), «Прокурор и адвокат. Судебная защита» (17.01), «Источники и причины коррупции» (24.01), «Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?» (31.01). Занятия для обучающихся 6 класса: «Равенство прав людей от рождения» (07.02), «Могут ли быть права без обязанностей» (14.02), «Нет коррупции!» (21.02), «Что такое взятка?» (28.02). Занятия для обучающихся 5 класса: «Беседа «Гражданин и обыватель» (06.03), «За что ставят на внутришкольный учет и на учет в полицию?» (13.03), «Человек в социальном окружении» (20.03), «Страницы истории Отечества (28.03, каникулы, выдан материал в счет уплотнения). Занятия для обучающихся 4 класса: «Что такое справедливость?» (03.04),	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		06.11.2024г. 13.11.2024г. 20.11.2024г. 27.11.2024г. 04.12.2024г. 11.12.2024г. 18.12.2024г. 25.12.2024г.		<p>«Быть честным. Что это значит?» (10.04), «Мы все разные, но у нас равные права» (17.04), «Любая ли работа должна быть оплачена?» (24.04).</p> <p>Квест-игра «Безопасное лето» для обучающихся 1-7 классов (08.05). Один из этапов игры был посвящен вопросам антикоррупции (викторина).</p> <p>Занятия для обучающихся 3А класса: «Это честно?» (04.09), «Можно и нельзя» (11.09), «Честен тот, кто работает на совесть» (18.09), «Деньги: свои и чужие» (25.09).</p> <p>Занятия для обучающихся 2 класса: «Ложь. Бывает ли она оправданной?» (02.10), «А если с тобой поступят также?» (09.10), «Если добрый ты – это хорошо» (16.10), «Учимся говорить «спасибо»» (23.10).</p> <p>Занятия для обучающихся 1 класса: «Добро для одного, а для других?» (06.11), «Мои друзья-мое богатство» (13.11), «Подарок другу» (20.11), «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много» (27.11).</p> <p>Занятия для обучающихся 7 класса: «О правопорядке. Правонарушения и преступления» (04.12), «Прокурор и адвокат. Судебная защита» (11.12), «Источники и причины коррупции» (18.12), «Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?» (25.12).</p>	
20.	Взаимодействие с правоохранительн	28.08.2024г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	Беседа инспектора Чкаловского района ОДН ОП №12 УМВД России	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	ыми органами			по г.Екатеринбургу с обучающимися о видах мошенничества. Присутствовало: 133 обучающихся.	
21.	Школьный творческий конкурс плакатов «Нет коррупции!»	с 05.11.2024г. по 28.11.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Разработка Положения о творческом конкурсе плакатов «Нет коррупции!» в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»; размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте школы-интерната и в официальном сообществе школы в социальной сети ВКонтакте. Участвовало: 7 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22.	День правовой помощи	с 18.11.2024г. по 22.11.2024г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на формирование правовой культуры обучающихся. 1-4 классы: викторина «Знаешь, ли ты свои права?», просмотр познавательного мультфильма "Смешарики. Азбука прав ребёнка", знакомство с положением Конвенции ООН о правах ребенка. 5-9 классы: классные часы «Я-ребёнок: у меня есть права и обязанности». книжная выставка «Тебе о праве- право о тебе!». Организация книжной выставки «Тебе о праве- право о тебе!». Участвовало: 140 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
23.	Онлайн-анкетирование обучающихся посвященное отношению к	с 02.12.2024г. по 06.12.2024г.	Гонта С.А. – заместитель директора, классные руководители:	Онлайн-анкетирование, посвященное проблемам коррупции, проведено в гугл-форме: https://docs.google.com/forms/d/1KwnwRReZi4_yXZ2VsS-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	проблемам коррупции (8-9 классы)		Христолюбова Ю.А., Попова А.А., Аминова М.М.	NAf3gM4sx98SDRYGI3LCxB8I/edit Участвовало: 16 обучающихся.	
24.	Классные часы на тему: «Международный день борьбы с коррупцией»	06.12.2024г.	Гонта С.А. – заместитель директора, классные руководители: Ахмадеева Л.Ф., Мешавкина Я.И., Чернакова А.В., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Ананьина С.Б., Курушина Ю.Ю., Сирина В.Э., Попова А.А., Христолюбова Ю.А., Аминова М.М.	Просмотр видео роликов антикоррупционной направленности, социальной антикоррупционной рекламы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
25.	Учебные занятия среди работников школы-интерната	18.06.2024г.	Толмачева Л.Н. – главный бухгалтер	Онлайн-семинар для государственных и муниципальных заказчиков по теме: «Функциональные возможности электронной торговой площадки «ЗаказРФ» при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ» (письмо МОиМП от 14.06.2024г. №02-01-82/8567 «О проведении бесплатного онлайн-семинара 18.06.2024г»). Участвовало: 1 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		07.08.2024г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	Онлайн-семинар для государственных и муниципальных заказчиков по теме: «Вопросы применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (письмо МОиМП от 19.07.2024г. №02-01-82/10590 «О проведении бесплатного онлайн-семинара 7 августа 2024г»). Участвовало: 1 человек.	
30.10.2024г.	Толмачева Л.Н. – главный бухгалтер	Очный семинар по теме: «Обзор изменений и актуальная практика применения закона о контрактной системе» (письмо МОиМП от 30.10.2024г. №02-01-82/16141 «О проведении бесплатного очного семинара 30 октября 2024г»). Участвовало: 1 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
31.10.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Всероссийская онлайн-конференция «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» (письмо МОиМП от 18.10.2024г. №02-01-82/15521 «Об онлайн-конференции в сфере противодействия коррупции»). Участвовало: 1 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19.11.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Онлайн-совещание «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях» (письмо МОиМП от 12.11.2024г. №02-01-82/16796 «О проведении совещания в формате ВКС»). Участвовало: 2 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		06.12.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Очный семинар «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» (письмо МОиМП от 28.11.2024г. №02-01-82/17863 «О проведении семинара для ответственных лиц по противодействию коррупции»). Участвовало: 1 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
26.	Оперативные совещания для работников по антикоррупционному просвещению	03.06.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Повестка: 1. Об информации по вопросам противодействия коррупции. 2. Ознакомление работников школы с Памяткой о работе регионального «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в образовательных организациях (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.05.24г. №02-01-82/7776 «Об информации по вопросам противодействия коррупции»). Решение: 1. Ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений в школе (Гарбарук Л.Н., Вандышева А.В.) использовать в работе Методические рекомендации по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции. - работникам школы принять к сведению информацию из Памятки о работе регионального «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в образовательных	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>организациях. Ответственные: заместитель директора Гарбарук Л.Н., учитель-логопед Вандышева А.В.</p> <p>2. Разместить Памятку о работе регионального «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях на официальном сайте школы и в аккаунтах в социальных сетях. Ответственные: электроник Печенкин М.В., учитель Жаркова А.В.; обеспечить работу «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции, информировать вновь принимаемых сотрудников под роспись с локальными документами школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Ответственный: специалист по кадрам Шабалина Н.В.; обеспечить (беспарольный) открытый доступ к интернет-приемной официального сайта школы. Ответственный: электроник Томилов А.В.</p> <p>Присутствовало: 57 человек.</p>	
		04.09.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	<p>Повестка: 1.Ознакомление работников ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» с результатами социологических исследований в целях оценки уровня коррупции (письмо МОСО от 13.08.24г. № 02-01-82/11713 «О принятии дополнительных мер по противодействию коррупции»). 2. Платформа обратной связи единого</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		<p>портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Решение: 1. Принять к сведению результаты социологических исследований. 2. Пользоваться платформой «Жалобы на все» при возникновении проблем с получением государственных услуг, соблюдать нормы российского законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Присутствовало: 58 человек.</p>	
04.12.2024г.		<p>Повестка: 1. Реализация Плана мероприятий X Антикоррупционного марафона. 2. О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции. 3. О необходимости соблюдения запрета дарить подарки.</p> <p>Решение: 1. Классным руководителям (1-9 классы) провести классные часы на тему: «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией».</p> <p>Ответственные: заместители директора Гарбарук Л.Н., Гонта С.А.</p> <p>Классным руководителям 8 и 9 классов провести онлайн-анкетирование обучающихся.</p> <p>Ответственный: учитель-логопед Вандышева А.В. Классным руководителям (1-9 классы) провести онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по проблемам борьбы с коррупцией в деятельности образовательного</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			<p>учреждения. Ответственные: заместители директора Гарбарук Л.Н., Гонта С.А. Провести онлайн-анкетирование сотрудников по проблемам коррупции.</p> <p>Ответственный: учитель-логопед Вандышева А.В. Организовать личный прием (консультирование) родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействию коррупции. Срок: 05.12.2024г. Ответственные: директор Савенков В.М., заместитель директора Гарбарук Л.Н. Обеспечить работу «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции, ознакомление вновь принимаемых сотрудников под роспись с локальными документами школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Ответственный: специалист по кадрам Чугина Н.О. Обеспечить (беспарольный) открытый доступ к интернет-приемной официального сайта школы. Ответственный: электроник Томилов А.В.</p> <p>2. Предоставить сведения в МОиМП о проведении в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции за II полугодие 2024г. Ответственный:</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>учитель-логопед Вандышева А.В. Классным руководителям при проведении родительских собраний (в соответствии с графиком школы) внести в протоколы собрания информацию о правовом консультировании.</p> <p>3. Всем сотрудникам школы принять к сведению информацию о получении и приеме подарков, необходимости соблюдать запрет дарить подарки. Всем сотрудникам выдана Памятка о получении и дарении подарков.</p> <p>Присутствовало: 60 человек.</p>	
27.	Методические семинары для работников школы-интерната	29.10.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	<p>Тема: «Антикоррупционное просвещение и воспитание – актуальная задача школы». Программа семинара: 1. Антикоррупционный марафон в Свердловской области. План мероприятий X Антикоррупционного марафона ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении». 2. Нормативно-правовая база реализации антикоррупционного просвещения и воспитания в образовательной организации. 3. Отбор форм и методов организации занятий и образовательно-воспитательный потенциал учебных предметов по антикоррупционному просвещению и воспитанию. 4. Антикоррупционное воспитание во внеурочной деятельности. 5. Оценка результативности антикоррупцион-</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				ного просвещения и воспитания. Присутствовало: 59 человек.	
28.	Организация личного приема работников школы-интерната	с 01.04.2024г. по 12.04.2024г.	Савенков В.М. – директор, Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Прием (консультирование) по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Присутствовало: 4 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		08.11.2024г. 15.11.2024г. 22.11.2024г. 29.11.2024г.	Савенков В.М. – директор, Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Прием (консультирование) по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Присутствовало: 3 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
29.	Онлайн-анкетирование работников по проблемам коррупции	с 04.12.2024г. по 06.12.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Онлайн-анкетирование, посвященное проблемам коррупции, проведено в гугл-форме: https://docs.google.com/forms/d/1Vkgp6xzKNIGm0gue5wphe9KB2fi-rBKG9gaVo8cFWxs/edit Участвовало: 18 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
30.	Анонимное анкетирование об уровне удовлетворенности и родителей обучающихся качеством образования	06.03.2024г.	Гонта С.А. – заместитель директора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Чернакова А.В., Курушина Ю.Ю.,	В опросе участвовало 77 родителей (законных представителей) из 124 (что составило 62% от общего числа). Вопросы касались урочной и внеурочной деятельности, отношения педагогов и сотрудников школы к детям и законным представителям. Таким образом, полностью удовлетворены работой образовательного учреждения 84% из числа опрошенных	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			Сирина В.Э., Попова А.А., Христолюбова Ю.А., Аминова М.М., Гусева Л.В.	родителей. Не в полной мере удовлетворены 4 % опрошенных, у 12 % некоторые вопросы вызвали затруднения.	
31.	Классные родительские собрания	28.08.2024г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классный руководитель: Ананьина С.Б.	Повестка: Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей). Решение: ознакомиться с локальными актами школы по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения (подраздел «Противодействие коррупции»). Присутствовало: в 5 классе – 14 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		11.09.2024г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классные руководители: Мешавкина Я.И., Подкорытова С.В.	Повестка: Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей). Решение: ознакомиться с локальными актами школы по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения (подраздел «Противодействие коррупции»), с материалами по социологическому исследованию «бытовой» и «деловой» коррупции в Свердловской области, с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции. Присутствовало: во 2 классе – 3 человека, в 4А классе – 14 человек, в 6 классе – 4 человека, в 7 классе – 6 человек, в 8А классе – 8 человек, в 8Б классе – 5 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		30.10.2024г.	Гонта С.А. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классный руководитель: Мешавкина Я.И.	Повестка: X Антикоррупционный марафон Свердловской области. Опрос в сфере противодействия коррупции. Решение: ознакомиться с материалами антикоррупционной деятельности на сайте школы. Присутствовало: во 2 классе – 8 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
32.	Организация личного приема родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействию коррупции	с 01.04.2024г. по 12.04.2024г.; 05.12.2024г.	Савенков В.М. – директор, Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Прием (консультирование) родителей (законных представителей) по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принято: 8 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
33.	Онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по проблемам коррупции	с 02.12.2024г. по 06.12.2024г.	Гонта С.А. – заместитель директора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Чернакова А.В., Курушина Ю.Ю., Сирина В.Э., Попова А.А., Христолюбова Ю.А., Аминова М.М.	Онлайн-анкетирование, посвященное проблемам коррупции, проведено в гугл-форме: https://docs.google.com/forms/d/1PPTMmritp1CAxp9SpMoTip7qp41GVea0aOww7IHs5LU/edit Участвовало: 47 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

34.	Х Антикоррупционн ый марафон	с 01.11.2024г. по 09.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед	Реализация Плана мероприятий Х Антикоррупционного марафона, размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната, план мероприятий предоставлен в МОиМП СО.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
35.	Правовое консультирование граждан по вопросам противодействия коррупции	08.06.2023г.; с 02.12.2024г. по 06.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед	Ознакомление граждан с информацией о запланированных мероприятиях для сведения граждан на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде учреждения, граждан в официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте, в мессенджере Telegram. Число граждан, принявших участие: 218 (июнь 2024г.), 177 (декабрь 2024г.).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
36.	Наполняемость раздела «Противодействи е коррупции» на официальном сайте школы- интерната	29.03.2024г. 28.06.2024г. 26.09.2024г. 25.12.2024г.	Печенкин М.В., Дзиваковская М.Ч. – администраторы сайта	Размещение квартальных отчетов, выписка с заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		01.04.2024г. 02.12.2024г.		Размещение информации о запланированных мероприятиях по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		12.03.2024г.		Размещение информации о проведении творческого конкурса "Честные люди - сила Урала!".	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		19.04.2024г.		Размещение отчета по самообследованию образовательной организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		30.05.2024г.		Размещение Памятки о работе регионального «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в образовательных организациях.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		23.08.2024г.		Размещение результатов социологических исследований в целях оценки уровня коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		08.10.2024г.		Размещение Плана мероприятий X Антикоррупционного марафона.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		19.10.2024г.		Размещение информации о проведении опроса в сфере противодействия коррупции в целях совершенствования антикоррупционной работы и нормативной правовой базы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		04.11.2024г.		Размещение информации о проведении школьного творческого конкурса плакатов «Нет коррупции!».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		22.11.2024г.		Размещение информации о проведении информационно-просветительских мероприятиях, направленных на формирование правовой культуры обучающихся (День правовой помощи).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		18.12.2024г.		Размещение Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025–2026 годы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
37.	Размещение материалов на информационных стендах в местах	29.03.2024г. 28.06.2024г. 26.09.2024г. 25.12.2024г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.-	Размещение квартальных отчетов, выписок с заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	<p>осуществления образовательной деятельности (ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении», ГАУЗ СО Областная детская клиническая больница №1, ГБУЗ СО Областной клинический медицинский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний, ГАУЗ СО Свердловская областная клиническая психиатрическая больница (детское отделение)</p>	01.04.2024г. 02.12.2024г.	учитель-логопед	Размещение информации о запланированных мероприятиях по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		30.05.2024г.		Размещение Памятки о работе регионального «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в образовательных организациях.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		08.10.2024г.		Размещение Плана мероприятий X Антикоррупционного марафона.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
38.	<p>Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере</p>	до 25.12.2024г.	Семкина С.В. – заместитель директора по УВР, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	<p>Размещение информации платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции на официальном сайте школы-интернат (подраздел «Противодействие коррупции»).</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	противодействия коррупции				
39.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	24.05.2024г. 06.12.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	На основании писем МОиМП от 16.05.24г. №02-01-82/7123, от 25.11.2024г. №02-01-82/17597 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции» направлена информация о количестве и содержании проведенных мероприятий по противодействию коррупции в государственной организации, в том числе приеме (консультировании) граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции за I и II полугодие 2024 года по установленной форме.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
27.05.2024г.		Вандышева А.В. – учитель-логопед	На основании письма МОиМП от 21.05.24г. №02-01-82/7312 «Об организации работы по противодействию коррупции» направлена информация по установленной форме.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
до 26.07.2024г.		Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ	В ответ на представление прокуратуры Чкаловского района г.Екатеринбурга об устранении нарушений санитарно-эпидемиологического федерального законодательства приняты меры по устранению нарушений закона, причин и условий, им способствующих. В прокуратуру в письменной форме представлены результаты рассмотрения представления, принятые меры.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	

	до 27.12.2024г.	Толмачева Л.Н. – главный бухгалтер, Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ	На основании письма МОиМП от 17.12.24г. №02-01-82/19034 «Об отчетности об исполнении государственного задания за IV квартал 2024 и за 2024 год» обеспечено представление отчетной документации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
--	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»: за отчетный период выявлено не было.

ВЫВОД: из 39 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 39 мероприятия, их них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 39 мероприятий.

Директор школы _____ /В.М.Савенков

