

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 13.12.2024г. №4

Приложение к приказу «Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2025-2026 годы в ГБОУ СО
«ЕШИ для детей, нуждающихся в
длительном лечении»
от 13.12.2024г. № 215

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2026 годы
в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»**

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации педагогических работников школы-интерната	Семкина С.В. – заместитель директора по УВР, Курушина Ю.Ю. - учитель	ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным
2.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения оценки качества образования (ГИА, ВПР, ВСоШ, ФГ)	Семкина С.В. – заместитель директора по УВР	ежегодно, до 1 июля года, следующего за отчетным
3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Семкина С.В. – заместитель директора по УВР, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	ежегодно, до 4 июля года, следующего за отчетным
4.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Вандышева А.В. – учитель-логопед	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал

			отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января отчетного года
5.	Корректировка карты коррупционных рисков школы-интерната, внесение уточнений в перечни должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора по УВР, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы-интерната	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер, Валитов А.В. – специалист по закупкам	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря отчетного года
7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ, Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря отчетного года
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных денежных средств школы-интерната	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ, Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря отчетного года
9.	Осуществление контроля за эффективностью использования имущества школы-интерната	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ, Толмачева Л.А. –	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря

		главный бухгалтер	отчетного года
10.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников школы-интерната	Семкина С.В. – заместитель директора по УВР, Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	один раз в полугодие, до 20 июня отчетного года, до 20 декабря отчетного года
11.	Ознакомление работников школы-интерната с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Чугина Н.А. - специалист по кадрам	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом, а также при назначении на должность (вновь/перевод)
12.	Организация индивидуального консультирования работников школы-интерната по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора по УВР, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
13.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (методические семинары, оперативные совещания и пр., распространение памяток, брошюр, методических пособий антикоррупционного характера) с работниками школы-интерната по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора по УВР, Вандышева А.В. – учитель-логопед	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря отчетного года
14.	Проведение онлайн-анкетирования среди работников школы-интерната по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции	Вандышева А.В. – учитель-логопед	ежегодно, с 1 ноября по 9 декабря отчетного года
15.	Проведение мониторинга наличия/отсутствия родственных связей в школе-интернате	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора по УВР, Вандышева А.В. – учитель-логопед	ежегодно, по состоянию на 1 сентября отчетного года

16.	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора по УВР, Вандышева А.В. – учитель-логопед	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
17.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната, качеством предоставляемых услуг	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР	ежегодно, до 30 апреля отчетного года
18.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (общешкольные и классные родительские собрания, распространение памяток, брошюр, методических пособий антикоррупционного характера) с родителями (законными представителями) школы-интерната по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классные руководители	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
19.	Организация индивидуального консультирования родителей (законных представителей) школы-интерната по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора по УВР, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
20.	Организация информирования родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА-9 (процедуре общественного наблюдения из числа родителей (законных представителей))	Семкина С.В. – заместитель директора по УВР	ежегодно, до 1 марта отчетного года
21.	Проведение онлайн-анкетирования родителей (законных представителей) школы-интерната по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР, Вандышева А.В. – учитель-логопед	ежегодно, до 9 декабря отчетного года
22.	Реализация программы внеурочной деятельности по антикоррупционному воспитанию «Я — гражданин современной России»	Гонта С.А. – заместитель	ежегодно, в период

		директора по ВР, Попова А.А. - учитель	с 01 сентября по 04 мая отчетного года
23.	Организация проведения тематических бесед, классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР, Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог, классные руководители	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
24.	Организация проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на формирование правовой культуры обучающихся (День правовой помощи): ознакомление с Конвенцией о правах ребенка, классные часы, викторины, книжная выставка)	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР, Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	ежегодно, до 30 ноября отчетного года
25.	Проведение онлайн-анкетирования обучающихся школы-интерната по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР, Вандышева А.В. – учитель-логопед, классные руководители	ежегодно, до 9 декабря отчетного года
26.	Организация участия обучающихся в конкурсах по антикоррупционной тематике	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР, Вандышева А.В. – учитель-логопед	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
27.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): выставка рисунков «Мы против коррупции», классные часы, оперативное совещание для сотрудников школы-интерната, организация приема консультирования сотрудников, родителей о	Гонта С.А. – заместитель директора по ВР, Вандышева А.В. –	ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря отчетного года

	законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции)	учитель-логопед, классные руководители, учителя	
28.	Проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	один раз в полугодие, до 20 июня и 9 декабря отчетного года
29.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте школы-интерната в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
30.	Публичное размещение отчетов по итогам независимой оценки качества образования, отчетов о результатах самообследования, отчетов и планов по финансово-хозяйственной деятельности на сайте школы-интерната	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчетного года
31.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Семкина С.В. – заместитель директора по УВР, Чугина Н.А. - специалист по кадрам	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
32.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на школьном стенде, информационное наполнение стенда	Вандышева А.В. – учитель-логопед	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
33.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер, Валитов А.В. – специалист по закупкам,	ежегодно, до 25 декабря отчетного периода

		Вандышева А.В. – учитель-логопед	
--	--	-------------------------------------	--