

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении»**

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором ГБОУ СО «ЕШИ для детей,
нуждающихся в длительном лечении»
Савенковым В.М.
Приказ №100 от 01.09.2020 г.



**Положение
о школьном
психолого-медико-педагогическом
консилиуме (ПМПк)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2 Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности освоения общеобразовательной программы, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3 Консилиум является внутренним механизмом реализации программы коррекционной работы как структурного элемента основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

1.4 ПМПк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

1.5. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроль за его работой определяются директором общеобразовательного учреждения с согласования Совета учреждения.

2. Цель и задачи ПМПк.

2.1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, испытывающих трудности освоения общеобразовательной программы, исходя из реальных возможностей общеобразовательного учреждения и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачи ПМПк:

- своевременное выявление и всестороннее комплексное обследование обучающихся, имеющих те или иные проблемы в психическом и (или) физическом развитии;

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка для оказания ему целенаправленной специальной помощи в условиях общеобразовательного учреждения, направление его на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения программы обучения;

- анализ и организация исполнения рекомендаций ПМПк, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;

- определение и конкретизация специальных условий содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

- разработка комплексных программ индивидуального развития обучающихся, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

- мониторинг динамики развития (наблюдение, входящая и итоговая диагностика для уточнения образовательного маршрута, внесения соответствующих корректив);

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов поведения, организация лечебно-профилактических мероприятий;

- консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

- внесение в администрацию общеобразовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования обучающихся применительно к условиям и особенностям развития детей;

- решение вопросов о продолжении обучения в условиях школы-интерната для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры участников образовательных отношений.

3. Организация деятельности ПМПк.

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе педагогического работника (классного руководителя, учителя, воспитателя) и (или) родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления (Приложение №8).

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения, рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ПМПк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психоло-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк, имеющую сертификат Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

3.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

3.10. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.11. Плановые ПМПк ориентированы на решение вопросов, связанных с продолжением обучения в школе-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении. Плановые ПМПк проводятся по годовому плану, разработанному председателем консилиума совместно с членами ПМПк, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

В конце третьего триместра консилиум обсуждает отсутствие прогрессирующего, стабилизацию в течение сколиоза, законченный рост скелета (тест Риссера 3-4), выздоровление. Окончательное решение принимает врач-ортопед на основании медицинского заключения.

Специалисты ПМПк обсуждают результаты коррекционно-развивающей работы с каждым ребенком на основании динамического мониторинга.

3.12. Внеплановые ПМПк собираются по запросам педагогических работников (учителей, классных руководителей, воспитателей), родителей (законных представителей). Поводом внепланового консилиума является возникновение новых обстоятельств, влияющих на процесс освоения образовательной программы, отрицательная динамика развития и обучения ребенка.

3.13. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психоло-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.14. ПМПк работает во взаимодействии с центральной и территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психоло-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

3.15. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ПМПк на обучающегося (Приложение 4). Представление

ПМПк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Порядок создания ПМПк

4.1. ПМПк создается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

4.3. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора (председатель ПМПк);
- заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя ПМПк);
- учителя-предметники с большим опытом работы;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- классный руководитель;
- воспитатель;
- социальный педагог;
- врач-педиатр;
- врач-ортопед.

4.4. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем.

4.5. Протокол ПМПк оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается всеми специалистами ПМПк и родителями (законными представителями).

4.6. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк, регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (приложение 1);
- журнал учета заседания ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк (приложение 2);
- журнал направлений обучающихся на ПМПк (приложение №3);
- журнал регистрации по выдаче архивных документов ПМПк (приложение №4);
- протокол заседания ПМПк (приложение №5);
- коллегиальное заключение ПМПк (приложение №6);

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение ПМПк, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения;

- представление ПМПк на обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение №7);

- согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования и психолого-педагогическое сопровождение специалистами ПМПк (приложение №8).

4.7. У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность консилиума; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и ПМПк.

4.8. Папка развития хранится у председателя ПМПк и выдается только специалистам, работающим в консилиуме.

4.9. Председатель ПМПк и специалисты консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в условиях ПМПк.

4.10. Архив ПМПк хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам консилиума, о чем в журнале регистрации делается запись.

4.11. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в триместр вносить в Карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Содержание рекомендаций ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

6.1. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в общеобразовательном учреждении (триместр, полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

6.2. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой работы на дом;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

6.3. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

6.4. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются с письменного согласия родителей (законных представителей).

Журнал записи детей на ПМПк, регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка, пол	Дата рождения, возраст, класс	Инициатор обращения	Проблема, повод обращения	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	График консультирования специалистами	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	------------------------	----------------------------------	------------------------	------------------------------	---	--------------	---	-------------------------------

Журнал учета заседания ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п\п	ФИО обучающегося класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представител ям). Я, ФИО родителя (законного представител я) пакет документов получил(а). «_»_20_г. Подпись: Расшифровка:</p>

Журнал регистрации по выдаче архивных документов ПМПк

№ п/п	Номер документа	Дата выдачи	Краткое содержание (наименование)	Количество листов	Кому выдано (Ф.И.О.)	Роспись в получении	Отметка о возврате (подпись и дата)	Примечание
-------	-----------------	-------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	-------------------------------------	------------

Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
наименование ОУ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОУ, роль в ПМПк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ПМПк:

1. ...
2. ...

Решение ПМПк:

1. ...
2. ...
3. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ПМПк _____ И.О.Фамилия

Члены ПМПк: _____ И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического
консилиума
(наименование общеобразовательного учреждения)**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПк:

Коллегиальное заключение ПМПк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ПМПк _____ И.О. Фамилия

Члены ПМПк: _____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на)

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление ПМПк на обучающегося для предоставления на ПМПк
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в общеобразовательное учреждение;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ... ;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в общеобразовательном учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательном учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в общеобразовательном учреждении¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы начального, основного образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоцаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
 - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
 - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
 - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
 - самосознание (самооценка);
 - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
 - особенности психосексуального развития;
 - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
 - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
 - жизненные планы и профессиональные намерения.
- Поведенческие девиации³:*
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
 - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
 - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
 - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
 - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
 - сквернословие;
 - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
 - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
 - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
 - дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПМПк. Печать образовательного учреждения.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный подписью директора общеобразовательного учреждения (уполномоченного лица), печатью общеобразовательного учреждения.
3. Представление заверяется подписью директора общеобразовательного учреждения (уполномоченного лица), печатью общеобразовательного учреждения.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) на проведение
психолого-педагогического обследования и психолого-педагогическое
сопровождение специалистами ПМПк

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
психолого-педагогическое сопровождение.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)