

## Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>Нормативно-правовые и локальные акты школы</b>					
1.	Анализ, разработка и приведение в соответствие локальных актов школы-интерната.	03.04.2023г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	Принятие мер по соблюдению действующих нормативно-правовых актов в сфере закупок: соблюдению п.2.3 Типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного приказом Минфина России от 31.07.20г. №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (контрактную службу возглавляет руководитель, назначенный на должность приказом директора); соответствие Положения о контрактной службе приказу №158Н; соблюдению п.2.23 и п.2.35 Примерной инструкции по делу производству Положения о единой Комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (дата его утверждения); соблюдение сроков размещения информации в единой информационной системе (в течении рабочего периода контрактов).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

2.		с 06.11.2023г. по 10.11.2023г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. - учитель-логопед	На основании письма МОиМП от 01.11.23г. №02-01-82/15259 «Об организации работы по противодействию коррупции») приведено в соответствие «Положение о Комиссии по противодействию коррупции». Понятие «конфликт интересов» закреплено в следующих локальных актах школы: «Кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения», «Положение об антикоррупционной политике», «Положение о конфликте интересов», «Положение об осуществлении общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования», «Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников», «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников под ропись с локальными документами школы- интерната по вопросам предупреждения и противодействия	14.08.2023г. 21.08.2023г. 28.08.2023г. 30.08.2023г. 01.09.2023г. 04.09.2023г. 11.09.2023г. 01.11.2023г.	Шабалина Н.В. – специалист по кадрам	Все сотрудники ознакомлены с локальными актами под роспись (14 человек).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	коррупции.				
4-5	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых подвержено коррупционным рискам.	01.09.2023г. 06.12.2023г.	Шабалина Н.В. – специалист по кадрам	Разработка и утверждение должностных обязанностей учителя-логопеда (в соответствии с Проф-стандартом «Педагог-дефектолог»). Внесение дополнений в должностные обязанности заместителя директора, курирующего вопросы предупреждения коррупции в школе (Приказ №219 от 06.12.2023г.).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6.	Ознакомление работников школы-интерната с Приказом Правительства Свердловской области №919-Д от 08.08.2023г. «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной	28.08.2023г.	Семкина С.В. - заместитель директора	Все работники ознакомлены с приказом под роспись.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	политики Свердловской области».				
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>					
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	с 10.01.2023г. по 30.03.2023г.; с 03.04.2023г. по 30.06.2023г.; с 03.07.2023г. по 29.09.2023г.; с 02.10.2023г. по 29.12.2023г.	Шабалина Н.В. – специалист по кадрам, Вандышева А.В.- учитель-логопед	Обеспечение работы доступных каналов передачи обозначенной информации: «телефон доверия», личные обращения, приём и рассмотрение обращений в электронном виде на официальном сайте школы, почтовый ящик для обращений в прокуратуру. На период I-IV квартала сообщений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8.	Введение процедуры информирования работника и работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	с 10.01.2023г. по 30.03.2023г.; с 03.04.2023г. по 30.06.2023г.; с 03.07.2023г. по 29.09.2023г.; с 02.10.2023г. по 29.12.2023г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	На период I-IV квартала ситуаций возникновения конфликта интересов не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

9.	Соблюдение процедуры проведения оценки качества образования (ВПр, ГИА, ВСоШ, ФГ).	09.03.2023г. 16.05.2023г.  с 15.09.2023г. по 27.10.2023г.  13.10.2023г. 24.10.2023г.	Семкина С.В. - заместитель директора	<p>Приказ от 09.03.2023г. №35 «О проведении ВПр в 2023 году», п.3.4 регламентирует организацию присутствия общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) при условии отсутствия конфликта интересов (родители не присутствуют на ВПр в тех классах, в которых учится их ребенок).</p> <p>Приказ №83 от 16.05.2023г. «Об организации работы ППЭ в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» для проведения ГИА в 2023 году». Приказ регулирует соблюдение процедуры проведения ГИА-9 и исключение ситуации конфликта интересов.</p> <p>Приказ №134 от 01.09.23г. «О подготовке, организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Приказ №180 от 13.10.23г. «Об участии и проведении мониторинга функциональной грамотности в 2023-2024 учебном году»;</p> <p>Приказ №184 от 24.10.23г. «Об участии в диагностических работах (в режиме онлайн) обучающихся 9 класса в 2023-2024 учебном году»;</p> <p>Приказ №185 от 24.10.23г. «Об участии и проведении диагностических работ по функциональной грамотности в 2023-</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
----	---	--	--------------------------------------	---	--

				2024 учебном году (8 класс)». Приказы регулируют соблюдение проведения оценочных процедур по качеству образования с учетом исключения конфликта интересов при оценивании работ обучающихся (проверяющий работы педагог не работает с участниками оценочных процедур), наличие общественных наблюдателей.	
10.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников школы-интерната.	01.09.2023г.- 30.09.2023г.  23.11.2023г.	Семкина С.В. - заместитель директора, Курушина Ю.Ю - учитель	Приказ №135-1 от 01.09.23г. «О создании комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год». Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, ознакомление педагогов с новыми правилами аттестации, составление перспективного плана аттестации. Приказ №195 от 23.11.23г. «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен КАИС ИРО в 2023-2024 учебном году» на учителя Курушину Ю.Ю. возложена ответственность за исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы-интерната.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11.	Соблюдение процедуры аккредитационно-	15.09.2023г.	Семкина С.В. - заместитель директора	Приказ №167 от 15.09.23г. о назначении ответственного лица за проведение аккредитационного	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	го мониторинга.			мониторинга».	
12.	Соблюдение правил при работе с региональной базой данных и региональной системой обеспечения проведения ГИА и диагностических процедур по оценке качества образования в ОО.	01.09.2023г.	Семкина С.В. - заместитель директора	Приказ №137 от 01.09.2023г. «О назначении ответственного лица за информационный обмен».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</b>					
13.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	15.02.2023г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	Тема заседания Комиссии №1 (внеплановое): «Анализ деятельности, направленной на недопущение возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения». Рассмотрено 2 вопроса: 1. Законодательные и локальные акты по предупреждению коррупции. 2. Меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения. Решение: 1. Соблюдать нормы законодательства и локальных актов по предупреждению коррупции. 2. Принимать меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения при их	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>наличии. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
14.		30.03.2023г.	<p>Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед</p>	<p>Тема заседания Комиссии №2: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за I квартал 2023 года».</p> <p>Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. 5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната.</p> <p>Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за I квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Печенкину М.В. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>



				<p>квартал 2023 года, выписку с заседания №2 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения. Бюджетные средства используются по назначению. Коррупционно-опасные ситуации в I квартале не выявлены. 3. Продолжить контроль за деятельностью по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг. Бухгалтеру, специалисту по закупкам Валитову А.В. подготовить профили поставщиков, участника закупок, провести перекрестный анализ сведений государственных закупок во I квартале 2023г. Заместителю директора Семкиной С.В. продолжить контроль за специальными антикоррупционными процедурами по оценке качества образования. 4. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. 5. Во II квартале продолжить антикоррупционное просвещение педагогов школы, обучающихся и родителей (законных представителей). Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
15.		29.06.2023г.	Гарбарук Л.Н. –	Тема заседания Комиссии №3:	Выполнено в полном объеме

			<p>заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед</p>	<p>«Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции за II квартал 2023 года».</p> <p>Рассмотрено 6 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании. 5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната. 6. Разное.</p> <p>Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за II квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Печенкину М.В. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2023 года, выписку с заседания №3 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-</p>	<p>в установленные сроки.</p>
--	--	--	---	--	-------------------------------

				<p>хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных средств учреждения. Бюджетные средства используются по назначению. Коррупционно-опасные ситуации во II квартале не выявлены. 3. Продолжить контроль за деятельностью по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг. Главному бухгалтеру Толмачевой Л.А. провести своевременное списание аттестатов, их приложений, выданных выпускникам школы-интерната. Бухгалтеру, специалисту по закупкам Валитову А.В. заполнить профили поставщиков, участника закупок, провести перекрестный анализ сведений государственных закупок за II квартал 2023г. 4. Решения, принятые на предыдущем заседании считать выполненными в полном объеме и в установленные сроки. 5. В III квартале продолжить антикоррупционное просвещение педагогов школы, обучающихся и родителей (законных представителей). Ответственный: заместитель директора Гонта С.А. 6. Учить в работе по противодействию коррупции и предупреждению коррупционных правонарушений в школе-интернате рекомендуемые МОиМП меры по предупреждению коррупции.</p>	
--	--	--	--	--	--

				Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.	
16.		29.09.2023г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	<p>Тема заседания Комиссии №4: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции по итогам III квартала».</p> <p>Рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2023г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью за III квартал 2023г. и целевым использованием бюджетных средств. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за III квартал 2023г. 4. Об изменениях в законодательстве в области противодействия коррупции. 5. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната.</p> <p>Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за III квартал выполненным в полном объеме. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. 3. Признать деятельность по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>услуг удовлетворительной. 4. Разместить на сайте школы-интерната гиперссылки с обновленными федеральными и региональными правовыми актами. 5. В IV квартале продолжить антикоррупционное просвещение сотрудников школы, обучающихся и родителей (законных представителей).</p> <p>Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
17.		07.11.2023г.	<p>Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед</p>	<p>Тема заседания (внепланового) Комиссии №5: «О наличии родственных связей в школе-интернате».</p> <p>Рассмотрено 6 вопросов: 1. Законодательные и локальные акты по предупреждению коррупции. 2. Мониторинг наличия родственных связей в школе - интернат. 3. Меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.</p> <p>Решение: 1. Соблюдать нормы законодательства и локальных актов по предупреждению коррупции. 2. Отслеживать наличие родственных связей 1 раз в квартал. 3. Принять меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения при их наличии. 3. Исключить заместителей директора</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

				Гонта С.А. и Попкову О.В. из комиссии по стимулирующим выплатам. Учителям, имеющим родственные связи с обучающимися, соблюдать объективность проверки учебных работ при проведении оценочных процедур образования. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.	
18.		28.12.2023г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В.- учитель-логопед	Тема заседания Комиссии №6: «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции по итогам IV квартала». Рассмотрено 6 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за IV квартал 2023г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью за IV квартал 2023г. и целевым использованием бюджетных средств. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за IV квартал 2023г. 4. Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната. 5. Рассмотрение проекта отчета за 2023 год, проекта Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, Плана работы учреждения по противодействию по противодействию коррупции на 2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>год.</p> <p>Решение: 1. Признать план мероприятий по противодействию коррупции за IV квартал выполненным в полном объеме. Администратору сайта Печенкину М.В. разместить на сайте школы (вкладка «Противодействие коррупции») отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за IV квартал 2023 года, выписку с заседания №6 Комиссии по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и целевым использованием бюджетных средств. Бюджетные средства используются по назначению. Коррупционно-опасные ситуации во IV квартале не выявлены. 3. Продолжить контроль за деятельностью по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание образовательных, медицинских и иных услуг. Главному бухгалтеру Толмачевой Л.А. организовать работу по организации закупки недостающих учебников и учебных пособий. Бухгалтеру, специалисту по закупкам Валитову А.В. заполнить профили поставщиков, участника закупок, провести перекрестный анализ сведений государственных закупок за IV квартал 2023г. и в за 2023г. в целом.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Заместителю директора Семкиной С.В. продолжить контроль за специальными антикоррупционными процедурами: соблюдение процедуры аттестации педагогических работников, соблюдение процедуры проведения оценочных процедур. 4. В I квартале 2024 года продолжить антикоррупционное просвещение сотрудников школы, обучающихся и родителей (законных представителей). 5. Представить на утверждение директору школы-интерната отчет по работе за 2023г., План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, План работы учреждения по противодействию коррупции на 2024 год. Подготовить материалы для отправки в МОиМП. Контроль за выполнением решений Комиссии возложить на Вандышеву А.В.</p>	
19-20	Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд школы-интерната.	30.03.2023г. 29.06.2023г. 29.09.2023г. 28.12.2023г.	Валитов А.В. – бухгалтер, специалист по закупкам	Подготовка профилей поставщиков, участника закупок, перекрестного анализа сведений государственных закупок за I-IV квартал 2023г, за 2023 год в целом.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		01.09.2023г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	Приказ №149 от 01.09.23г. «Об утверждении списка учебников (учебных пособий) к использованию в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году». Главному бухгалтеру Толмачевой Л.А. организовать работу по организации закупки недостающих учебников и учебных пособий.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.



21-26	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных денежных средств школы-интерната.	13.02.2023г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ, Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	Разработка и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г. и плановый период на 2024г. и 2025г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		28.03.2023г.		На основании приказа №42 от 24.03.23г. «О проведении инвентаризации» постоянно действующей инвентаризационной комиссией проведена инвентаризация столовой с целью проверки реальных количественных и стоимостных остатков товаров на соответствие с данными бухгалтерского учета. Необходимые документы для проведения инвентаризации подготовлены бухгалтером Элерт И.В.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		30.03.2023г. 29.06.2023г. 29.09.2023г. 28.12.2023г.		Вопрос о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием бюджетных денежных средств рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Бюджетные средства используются по назначению. Коррупционно-опасные ситуации в I-IV квартале не выявлены.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		30.05.2023г. 01.06.2023г. 29.06.2023г.	Семкина С.В. – заместитель директора, Шабалина Н.В. – специалист по кадрам	Приказ №96 от 30.05.23г. «О смене материального ответственного лица». Приказ №104 «Об утверждении состава инвентаризационной комиссии». Приказ №107 «Об утверждении состава комиссии по поступлению и выбытию активов» Приказ №99 от 31.05.2023г. «О	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				создании комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании, назначении ответственного за получение, хранение и выдачу бланков документов государственного образца об образовании и приложений в 2022-2023 учебном году».	
		31.07.2023г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер, Элерт И.В. - бухгалтер	Приказ №125 от 31.07.23г. «О смене главного бухгалтера», на основании приказа была создана комиссия для проведения передачи документов бухгалтерского учета вновь назначенному исполняющему обязанности главного бухгалтера.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		06.09.2023г.		Приказ №164 от 06.09.23г. «О назначении и смене материально-ответственного лица». Главным бухгалтером Толмачевой Л.А. были подготовить акты о передаче материальных ценностей (07.09.23г.).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
27.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	20.01.2023г. 22.02.2023г. 24.03.2023г. 24.04.2023г. 22.05.2023г. 23.06.2023г. 25.09.2023г. 23.10.2023г. 22.11.2023г. 18.12.2023г.	Семкина С.В. – заместитель директора Гонта С.А. – заместитель директора Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ Блинова С.Г. – воспитатель	Вопрос о контроле за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда рассмотрен на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и зафиксирован в протоколах стимулирующей Комиссии школы-интерната.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

28.	Организация работы группы специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, внесение уточнений в перечни должностей в школе-интернате, замещение которых связано с коррупционными рисками.	28.12.2023г.	Семкина С.В. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед, Курушина Ю.Ю. - учитель	Результаты работы группы зафиксированы в протоколе заседания Комиссии по противодействию коррупции (протокол №6 от 28.12.23г.): внесение изменений в Перечень должностей в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, не требуется.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>					
29.	Учебные занятия среди обучающихся	11.01.2023г. 18.01.2023г. 25.01.2023г. 01.02.2023г. 08.02.2023г. 15.02.2023г. 22.02.2023г. 05.03.2023г. 12.03.2023г. 19.03.2023г. 26.03.2023г. 07.04.2023г. 14.04.2023г. 21.04.2023г. 28.04.2023г. 10.05.2023г.	Гонта С.А.- заместитель директора, Попова А.А. – учитель	Занятия для обучающихся 7А, 7Б класса: «О правопорядке. Правонарушения и преступления» (11.01), «Прокурор и адвокат. Судебная защита» (18.01), «Источники и причины коррупции» (25.01). Занятия для обучающихся 6 класса: «Равенство прав людей от рождения» (01.02), «Могут ли быть права без обязанностей» (08.02), «Нет коррупции!» (15.02), «Что такое взятка?» (22.02). Занятия для обучающихся 5 класса: «Беседа «Гражданин и обыватель» (05.03), «За что ставят на внутришкольный учет и на учет в	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		<p>06.09.2023г. 13.09.2023г. 20.09.2023г. 27.09.2023г. 04.10.2023г. 11.10.2023г. 18.10.2023г. 25.10.2023г. 08.11.2023г. 15.11.2023г. 22.11.2023г. 29.11.2023г. 06.12.2023г. 13.12.2023г. 20.12.2023г. 27.12.2023г.</p>		<p>полицию?» (12.03), «Человек в социальном окружении» (19.03), «Страницы истории Отечества (26.03). Занятия для обучающихся 4 класса: «Что такое справедливость?» (07.04), «Быть честным. Что это значит?» (14.04), «Мы все разные, но у нас равные права» (21.04), «Любая ли работа должна быть оплачена?» (28.04). Квест-игра «Безопасное лето» для обучающихся 1-8 классов (10.05). Один из этапов игры был посвящен вопросам антикоррупции (викторина). Занятия для обучающихся 3А, 3Б классов: «Это честно?» (06.09), «Можно и нельзя» (13.09), «Честен тот, кто работает на совесть» (20.00), «Деньги: свои и чужие» (27.09). Занятия для обучающихся 2А и 2Б классов: «Ложь. Бывает ли она оправданной?» (04.10; 08.11), «А если с тобой поступят так же?» (11.10; 15.11), «Если добрый ты - это хорошо» (18.10; 22.11), «Учимся говорить «спасибо» (25.10; 29.11). Занятия для обучающихся 1 класса «Добро для одного, а для других?» (06.12), «Мои друзья-мое богатство» (13.12), «Подарок другу» (20.12), «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много» (27.12). Ответственный за проведение занятий: Попова А.А.</p>	
--	--	--	--	--	--

30.	IX Антикоррупционный марафон.	с 01.11.2023г. по 09.12.2023г.	Гонта С.А. - заместитель директора	Разработан План мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников) (письмо МОиМП от 14.09.23г. №02-01-82/12832 «Об Антикоррупционном марафоне»).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
31.	Взаимодействие с правоохранительными органами.	26.10.2023г.	Гонта С.А. - заместитель директора	Беседа инспектора ПДН ОП №12 с обучающимися об уголовной и административной ответственности за совершение имущественных преступлений и правонарушений. Присутствовало: 133 обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
32.	Школьный творческий конкурс плакатов «Нет коррупции».	01.11.2023г.- 28.11.2023г.	Гонта С.А. - заместитель директора, Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Разработка Положения о конкурсе, приказа о проведении конкурса (№188 от 01.11.23г.), размещение творческих работ и открытое голосование в официальном сообществе школы в социальной сети ВКонтакте. Участвовало: 17 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
33.	День правовой помощи.	17.11.2023г.- 20.11.2023г.	Дзиваковская М.Ч. – социальный педагог	Разработка и реализация Плана мероприятий.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
34.	Классные часы для обучающихся 1-9 классов.	08.12.2023г.	Гонта С.А. - заместитель директора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Чернакова А.В., Курушина Ю.Ю., Сирина В.Э., Попова	Тема классного часа: «Международный день борьбы с коррупцией» с просмотром социальных видеороликов на антикоррупционную тематику.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			А.А., Христюлова Ю.А., Аминова М.М., Гусева Л.В.		
35.	Онлайн-анкетирование обучающихся 8-9 классов.	с 06.12.2023г. по 08.12.2023г.	Гонта С.А. - заместитель директора, классные руководители: Аминова М.М., Гусева Л.В.	Онлайн-анкетирование, посвященное отношению к проблемам коррупции проведено в гугл-форме: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctxg_qWoP0mRZLXkF2kO1HFTzKr2yQ8DE360_I0BkgqldldUQ/viewform?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctxg_qWoP0mRZLXkF2kO1HFTzKr2yQ8DE360_I0BkgqldldUQ/viewform?usp=sharing</a> Участвовало: 26 обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>Антикоррупционное просвещение работников ОУ</b>					
36.	Учебные занятия среди работников ОУ	07.02.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Очный семинар для государственных заказчиков по теме: «Практика применения Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Присутствовало: 1 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
37.		20.02.2023г.	Савенков В.СМ. – директор, Вандышева А.В. – учитель-логопед	Вебинар «О представлении руководителями государственных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год». Присутствовало: 2 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
38.		28.02.2023г.	Савенков В.М. – директор, Гарбарук Л.Н. - заместитель директора, Курушина Ю.Ю. – учитель, Вандышева	Семинар ИРО по теме: «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях». Присутствовало: 4 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		А.В. – учитель-логопед			
39.		10.03.2023г.- 28.03.2023г.	Толмачева Л.Н. – главный бухгалтер	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (144 часа). Проучено: 1 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
40.		05.09.2023г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	Онлайн-семинар по теме: «Практика применения Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Присутствовало: 1 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
41.		01.11.2023г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора, Вандышева А.В. – учитель-логопед	Методический семинар по теме: «Предотвращение конфликта интересов при проведении оценочных процедур». Присутствовало: 56 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
42.	Оперативные совещания для работников по антикоррупционному просвещению	06.09.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Повестка: Ознакомление с результатами социологических исследований в целях оценки уровня коррупции (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/11606 от 22.08.2022г.). Решение: принять к сведению результаты социологических исследований, соблюдать нормы российского законодательства в сфере противодействия коррупции. Присутствовало: 60 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

43.		06.12.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Повестка: Выполнение мероприятий Плана проведения IX «Антикоррупционного марафона». О необходимости соблюдения запрета дарить подарки. Решение: принять участие в запланированных мероприятиях. Присутствовало: 59 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
44.	IX Антикоррупционн ый марафон.	с 01.11.2023г. по 09.12.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Разработан План мероприятий антикоррупционного просвещения сотрудников школы-интерната (письмо МОиМП от 14.09.23г. №02-01-82/12832 «Об Антикоррупционном марафоне»).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
45.	Совещание МОиМП по вопросам противодействия коррупции.	25.10.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Вебинар «Об организации работы по противодействию коррупции» (письмо МОиМП от 17.10.23г. №02-01-82/14496). Присутствовало: 3 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
46.	Организация личного приема работников школы-интерната.	08.11.2023г. 15.11.2023г. 22.11.2023г. 29.11.2023г.	Савенков В.М. – директор, Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Прием по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Присутствовало: 3 человека.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
47.	Онлайн- анкетирование для работников школы-интерната.	с 06.12.2023г. по 08.12.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Онлайн-анкетирование, посвященное проблемам коррупции, проведено в гугл-форме: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeryUeFn4cQowj4KnbcQ-L38bnR-4QmyWCZfIUxVyGPqw8kxA/viewform?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeryUeFn4cQowj4KnbcQ-L38bnR-4QmyWCZfIUxVyGPqw8kxA/viewform?usp=sharing</a> Участвовало: 22 работника.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)</b>					



48-54	Классные родительские собрания.	19.01.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Гонта С.А. – замдиректора, классный руководитель: Позднякова И.В.	Повестка: Антикоррупционная деятельность школы-интерната. Присутствовало: во 2Б классе – 7 человек. Решение: ознакомиться с Памяткой об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления на сайте школы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		15.03.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Гонта С.А. – замдиректора, классные руководители: Ахмадеева Л.Ф., Сирина В.Э., Чернакова А.В.,	Повестка: Ознакомление с сервисом «Жалобы на все». Присутствовало: в 1А классе – 10 человек, 3 классе - 8 человек, в 5 классе – 13 человек. Решение: Ознакомиться с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		12.04.2023г. 25.04.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Гонта С.А. – замдиректора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ананьина С.Б.	Повестка: «Ознакомление с сервисом «Жалобы на все». Присутствовало: 9 класс- 10 человек, 4 класс - 11 человек. Решение: ознакомиться с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции. Информация о платформе также размещена на официальном сайте школы-интерната (раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение»).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	13.09.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Гонта С.А. – замдиректора, классные руководители: Ахмадеева Л.Ф. Чернакова А.В.	Повестка: "Результаты социологических исследований в целях оценки уровня коррупции". Присутствовало: 2А класс – 9 человек, 2Б класс – 9 человек, 4 класс – 8 человек. Решение: ознакомиться с материалами по антикоррупции на сайте школы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	11.10.2023г. 12.10.2023г. 18.10.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Гонта С.А. – замдиректора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Позднякова И.В., Сирина В.Э., Попова А.А., Христолюбова Ю.А., Гусева Л.В.	Повестка: «Ознакомление с результатами социологических исследований «бытовой» и «деловой» коррупции». Присутствовало: 1 класс - 10 человек, 3Б класс – 11 человек, 6 класс - 4 человека, 7А класс - 7 человек, 7Б класс – 9 человек, 9 класс – 11 человек. Решение: ознакомиться с результатами социологических исследований «бытовой» и «деловой» коррупции на сайте школы (презентация).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	11.12.2023г. 13.12.2023г. 19.12.2023г. 20.12.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед, Гонта С.А. – замдиректора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Чернакова А.В., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Сирина В.Э., Христолюбова Ю.А., Гусева Л.В.	Повестка: "О необходимости соблюдения запрета дарить подарки". Присутствовало: 1 класс – 7 человек, 2А класс – 4 человека, 3А класс – 5 человек, 3Б класс – 8 человек, 6 класс - 4 человека, 7Б – 6 человек, 9 класс – 7 человек. Решение: принять к сведению информацию о получении и приеме подарков, необходимости соблюдать запрет дарить подарки. Родителям выдана Памятка о получении и дарении подарков.	

55.	IX Антикоррупционн ый марафон.	с 01.11.2023г. по 09.12.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Разработан План мероприятий антикоррупционного просвещения родителей (законных представителей) школы-интерната (письмо МОиМП от 14.09.23г. №02-01-82/12832 «Об Антикоррупционном марафоне»).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
56.	Распространение памяток, брошюр по противодействию коррупции среди родителей (законных представителей).	с 01.11.2023г. по 08.12.2023г.	Гонта С.А.- заместитель директора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Чернакова А.В., Курушина Ю.Ю., Сирина В.Э., Попова А.А., Христолюбова Ю.А., Аминова М.М., Гусева Л.В.	Тематика брошюр «Подарок – это тоже взятка».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
57.	Онлайн- анкетирование родителей (законных представителей).	с 06.12.2023г. по 08.12.2023г.	Гонта С.А.- заместитель директора, классные руководители: Мешавкина Я.И., Ахмадеева Л.Ф., Подкорытова С.В., Позднякова И.В., Чернакова А.В., Курушина Ю.Ю., Сирина В.Э., Попова А.А., Христолюбова Ю.А., Аминова М.М., Гусева Л.В.	Онлайн-анкетирование по проблемам борьбы с коррупцией в деятельности образовательного учреждения, проведено в гугл-форме <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhfKKZifiPqhEoe9bTmmM5ddBzq4MaHa3uaMf9dTexlNo28g/viewform?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhfKKZifiPqhEoe9bTmmM5ddBzq4MaHa3uaMf9dTexlNo28g/viewform?usp=sharing</a> Участвовало: 54 родителя (законных представителя).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

58.	Организация личного приема родителей (законных представителей).	08.12.2023г.	Савенков В.М. – директор, Семкина С.В. – заместитель директора	Консультирование о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействию коррупции. Присутствовало: 5 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
59-62	Правовое консультирование граждан по вопросам противодействия коррупции.	08.06.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Ознакомление граждан с информацией о запланированных мероприятиях для сведения граждан на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде учреждения, граждан в официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте, в мессенджере Telegram. Число граждан, принявших участие: 218.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		13.06.2023г. 14.06.2023г. 16.06.2023г. 20.06.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в местах осуществления образовательной деятельности. Всего принято: 12 граждан.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		с 08.06.2023г. по 22.06.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	Прием и рассмотрение информации о фактах коррупции по «телефону доверия».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		с 06.09.2023г. по 13.12.2023г.		Подготовлены сведения о проведении (план мероприятий) в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				противодействию коррупции за II полугодие 2023г. (письмо МОиМП от 04.12.23г. №02-01-82/17024 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции»).	
<b>Размещение информационных материалов на сайте ОУ</b>					
63-73	Пополнение вкладки «Противодействие коррупции»	13.01.2023г.	Печенкин М.В. – администратор сайта	Размещение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г. и плановый период на 2024г. и 2025г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		15.02.2023г.		Размещение выписки с заседания №1 (внепланового) Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		20.03.2023г.		Создание подраздела «Профилактика и противодействие коррупции в сфере закупок» (размещение информации о нормативных правовых актах, локальных актах, перекрестный анализ сведений государственных закупок).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		30.03.2023г. 29.06.2023г. 29.09.2023г. 07.11.2023г. 28.12.2023г.		Размещение квартальных отчетов, годового отчета, выписки с заседания №2,3,4,5, Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		08.06.2023г.		Информация о запланированных мероприятиях по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		с 10.01.2023г. по 30.03.2023г.; с 03.04.2023г. по 30.06.2023г.;		Обеспечение (беспарольного) открытого доступа к интернет-приемной официального сайта школы-интерната. Размещение перечня «телефонов доверия» по вопросам коррупционных	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		с 03.07.2023г. по 29.09.2023г.; 01.10.2023г.- 29.12.2023г.		правонарушений.	
		13.09.2023г.	Печенкин М.В. – администратор сайта	Размещение результатов социологических исследований в целях оценки уровня коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	19.09.2023г.	Размещение гиперссылок на рубрики с обновленными федеральными и региональными правовыми актами.		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
	20.09.2023г.	Размещение Плана мероприятий IX Антикоррупционного марафона.		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
	01.11.2023г.	Размещение информации о проведении мероприятий в рамках IX Антикоррупционного марафона, сведений о времени и месте проведения приема (консультирования) родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействию коррупции.		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
	06.12.2023г.	Ознакомление граждан с информацией о запланированных мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению.		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
<b>Размещение материалов на информационных стендах ОУ</b>					
74.	Размещение документов школы-интерната.	30.03.2023г. 29.06.2023г. 29.09.2023г. 28.12.2023г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Размещение квартальных отчетов, выписки с заседания №1-6 Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		08.06.2023г.		Информация о запланированных мероприятиях по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		20.09.2023г.		Размещение Плана мероприятий IX Антикоррупционного марафона.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		01.11.2023г.		Размещение информации о проведении мероприятий в рамках IX Антикоррупционного марафона, сведений о времени и месте проведения приема (консультирования) родителей (законных представителей) о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	Информационные стенды в местах осуществления образовательной деятельности.	с 10.01.23г. по 30.03.2023г.; в срок до 30.06.2023г.; в срок до 29.09.2023г.; в срок до 28.12.2023г.	Гарбарук Л.Н. – заместитель директора	Размещение актуальной информации на информационных стендах «Противодействие коррупции» в учреждениях госпитального образования.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	Размещение перечня «телефонов доверия».	02.10.2023г.- 29.12.2023г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	Перечень «телефонов доверия» по вопросам коррупционных правонарушений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	Правовое консультирование граждан.	06.12.2023г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	Ознакомление граждан с информацией о запланированных мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>					
75.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых	18.01.2023г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед	В МОиМП отправлены План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, годовой отчет за 2022 год, подготовка пояснительной записки к годовому отчету по эффективности работы учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

76.	результатах в сфере противодействия коррупции.	14.02.2023г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	В МОиМП представлена статистическая отчетность: 0610013 - "п-1. сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" за январь 2023г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
77.		30.03.2023г.	Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	На основании письма МОиМП от 17.03.23г.№02-01-82/3700-к «О предоставлении планов по устранению нарушений» направлены: план устранения нарушений, выявленный в рамках проверки соблюдения законодательства РФ о закупках в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении», Договор на образовательные услуги по программе: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (144 часа), акт об оказании услуги.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
78.		14.07.2023г.	Рогожина Е.В. – врач-педиатр	На основании представления об устранении нарушений федерального законодательства Чкаловской прокуратуры г.Екатеринбурга от 12.07.2023г. №02-18-2023 представлена информация о результатах рассмотрения представления и принятых мерах по устранению допущенных нарушений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
79.		04.09.2023г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.08.2023г. №02-01-82/11608 отправлена информация о родстве (свойстве) по состоянию на 01.09.2023г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.



80.		20.09.2023г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.09.2023г. №02-01-82/12832 «Об антикоррупционном марафоне» подготовлен План мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников школы-интерната.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
81.		14.12.2023г.	Вандышева А.В.- учитель-логопед	Сведения о проведении приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства российской федерации о противодействии коррупции за II полугодие 2023г. (письмо МО и МП от 04.12.23г. №02-01/82-17024 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции»).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»:

- Управление образовательным учреждением, распоряжение имуществом и денежными средствами, предусмотренных на реализацию основных видов деятельности учреждения.
- Предоставление государственных услуг гражданам (организация и реализация общедоступного бесплатного начального и основного общего образования, медицинских услуг, приема обучающихся).
- Закупка товаров, работ, услуг образовательным учреждением.
- Проведение процедур по оценке качества образования.

ВЫВОД: из 81 мероприятия Плана в 2023 года выполнено 81 мероприятие, их них: 81 выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Директор школы  /В.М.Савенков