


 ДИРЕКТОР
 ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат для детей,
 нуждающихся в длительном лечении»
 В.М. Савенков
 2019г.

План мероприятий по противодействию коррупции
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»
на 2018-2020 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Введение в трудовые договоры и должностные обязанности работников учреждения антикоррупционных положений.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Шабалина Н.В. - секретарь	до 31 января 2018г
1.2.	Разработка и принятие Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	до 16 февраля 2018г
1.3.	Введение в основную общеобразовательную программу образовательного учреждения планируемых образовательных результатов формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры у обучающихся.	Заместители директора Бухарская Ф.И., Семкина С.В.; Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	до 31 января 2018г
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.	Савенков В.М.- директор, Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
2.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка	Вандышева А.В. - ответственный за работу по	ежеквартально

	рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	противодействию коррупции	
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников образовательного учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по повышению антикоррупционной компетенции работников: «Нормативные документы по противодействию коррупции в образовательном учреждении» «Коррупционные риски в образовательном учреждении»	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	09.10.2019 18.02.2020
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Савенков В.М.- директор, Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
3.4.	Анкетирование работников школы, посвященное отношению к проблемам коррупции.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	до 30 декабря 2018/2019гг 2019/2020гг
3.5.	Распространение памяток, брошюр, методических пособий антикоррупционного характера на классных родительских собраниях.	Заместитель директора Бухарская Ф.И., классные руководители	2018/2019гг 2019/2020гг (по плану школы)
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Организация встреч, собраний по вопросам антикоррупционного просвещения всех участников образовательного процесса.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	2018/2019гг 2019/2020гг
5. Организация взаимодействия с родителями			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Савенков В.М.- директор	2018/2019гг 2019/2020гг
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заместители директора Бухарская Ф.И., Семкина С.В.	до 30 марта 2018/2019гг 2019/2020гг
5.3.	Проведение родительских собраний по вопросам формирования	Бухарская Ф.И. – зам.	ежеквартально

	антикоррупционного мировоззрения.	директора, Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	
5.4.	Рассмотрение обращений родителей, содержащих сведения о коррупции в образовательном учреждении.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
5.5.	Обеспечение (беспарольного) открытого доступа к интернет-приемной сайта образовательного учреждения.	Шабалина Н.В. - секретарь	ежеквартально
5.6.	Размещение на официальном сайте учреждения необходимой информации по антикоррупционной деятельности образовательного учреждения.	Дзиваковская М.Ч. - ответственный за ведение сайта, Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
6. Работа с обучающимися			
6.1.	Реализация программы по антикоррупционному воспитанию «Я – гражданин современной России».	Бухарская Ф.И. – зам. директора, Анисимова С.А. – учитель обществознания	2018-2019гг 2019-2020 гг
6.2	Проведение выставки рисунков обучающихся, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Анисимова С.А. – учитель обществознания	до 09 декабря 2018/2019гг 2019/2020гг
6.3	Проведение классных часов с просмотром фильмов антикоррупционной направленности.	Бухарская Ф.И. – зам. директора, классные руководители	2018/2019гг 2019/2020гг
6.4	Анкетирование обучающихся, посвященное отношению к проблемам коррупции.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	до 30 декабря 2018/2019гг 2019/2020гг
6.5	Проведение бесед-убеждений, ролевых и деловых игр, дискуссий, обучающих практикумов разъяснительного и просветительского характера.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Анисимова С.А. – учитель обществознания, классные руководители	2018/2019гг 2019/2020гг

7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения			
7.1.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур.	Савенков В.М.- директор, заместители директора - Бухарская Ф.И., Семкина С.В.; Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	ежеквартально
7.2.	Организация контроля за соблюдением требований в сфере заказов товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд ГКОУ СО ЕНШ.	Савенков В.М.- директор, Семкина С.В.- зам. директора, Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	ежеквартально
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств образовательного учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, за распределением стимулирующей части ФОТ.	Савенков В.М.- директор, заместители директора Семкина С.В., Бухарская Ф.И.; Толмачева Л.А. – главный бухгалтер	ежеквартально
7.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГВЭ-9).	Семкина С.В.- заместитель директора, руководитель ППЭ; Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	май-июнь 2018/2019гг 2019/2020гг
7.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Семкина С.В.- зам. директора, Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции,	ежеквартально
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
8.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
8.2.	Представление информационных и отчетных материалов по показателям антикоррупционного мониторинга.	Вандышева А.В. - ответственный за работу по противодействию коррупции	до 31 декабря 2018/2019гг 2019/2020гг