

РАССМОТРЕН  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
протокол от 30.09.2021г. №4

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
от 14.10.2021г. № 143

**План работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в**

**Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
<b>Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Разработка и утверждение локальных актов школы-интерната.	ежегодно	Семкина С.В. – заместитель директора Вандышева А.В. – учитель-логопед Курушина Ю.Ю - учитель
2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции.	ежегодно в срок до 15 октября	Вандышева А.В. – учитель-логопед
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	ежегодно	Вандышева А.В. – учитель-логопед

4.	Введение процедуры информирования работника и работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	ежегодно	Вандышева А.В. – учитель-логопед
5.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников школы-интерната.	ежегодно в срок с ноября по апрель	Семкина С.В. – заместитель директора Курушина Ю.Ю. - учитель
6.	Соблюдение процедуры проведения ГИА-9.	ежегодно в срок с 1 февраля по 3 сентября	Семкина С.В. – заместитель директора Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Вандышева А.В. – учитель-логопед
<b>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</b>			
7.	Формирование состава Комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно в срок до 1 сентября	Семкина С.В. – заместитель директора Вандышева А.В. – учитель-логопед
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	31.03.2022г. 30.06.2022г. 30.09.2022г. 31.12.2022г. 31.03.2023г. 30.06.2023г. 30.09.2023г. 31.12.2023г. 31.03.2024г. 30.06.2024г. 30.09.2024г. 31.12.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед

9.	Организация работы группы специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, внесение уточнений в перечни должностей в школе-интернате, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками школы-интерната, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков.	ежегодно в срок до 31 декабря	Семкина С.В. – заместитель директора Вандышева А.В. – учитель-логопед Курушина Ю.Ю - учитель
10.	Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы-интерната.	31.03.2022г. 30.06.2022г. 30.09.2022г. 31.12.2022г. 31.03.2023г. 30.06.2023г. 30.09.2023г. 31.12.2023г. 31.03.2024г. 30.06.2024г. 30.09.2024г. 31.12.2024г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ Толмачева Л.А. – главный бухгалтер
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных денежных средств школы-интерната.	31.03.2022г. 30.06.2022г. 30.09.2022г. 31.12.2022г. 31.03.2023г. 30.06.2023г. 30.09.2023г. 31.12.2023г. 31.03.2024г. 30.06.2024г. 30.09.2024г. 31.12.2024г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ Толмачева Л.А. – главный бухгалтер
12.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната.	31.03.2022г. 30.06.2022г.	Попкова О.В. – заместитель директора

		30.09.2022г. 31.12.2022г. 31.03.2023г. 30.06.2023г. 30.09.2023г. 31.12.2023г. 31.03.2024г. 30.06.2024г. 30.09.2024г. 31.12.2024г.	по АХЧ Толмачева Л.А. – главный бухгалтер
13.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников школы-интерната.	ежегодно с 1 сентября по 31 мая	Семкина С.В. – заместитель директора Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ Блинова С.Г. – воспитатель
14.	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации ОГЭ-9, ГВЭ-9.	ежегодно в срок с 1 февраля по 3 сентября	Семкина С.В. – заместитель директора Гонта С.А. – и.о. заместителя директора
15.	Контроль за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	ежегодно в срок до 10 июля	Семкина С.В. – заместитель директора Шабалина Н.В. – специалист по кадрам
<b>Организация взаимодействия школы-интерната с правоохранительными органами</b>			
16.	Организация содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.	ежегодно	Вандышева А.В. – учитель-логопед

17.	Обмен информацией с правоохранительными органами в случае выявления коррупционных факторов.	ежегодно	Вандышева А.В. – учитель-логопед
<b>Антикоррупционное просвещение работников школы-интерната</b>			
18.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными и локальными документами школы-интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	ежегодно	Шабалина Н.В. – специалист по кадрам
19.	Организация личного приема работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	ежегодно	Семкина С.В. – заместитель директора Вандышева А.В. – учитель-логопед
20.	Проведение обучающих мероприятий по повышению антикоррупционной компетенции работников.	ежегодно (1 раз в квартал)	Вандышева А.В. – учитель-логопед
21.	Анкетирование работников школы-интерната, посвященное отношению к проблемам коррупции.	ежегодно в срок до 31 декабря	Вандышева А.В. – учитель-логопед
22.	Распространение памяток, брошюр, методических пособий антикоррупционного характера.	ежегодно (1 раз в квартал)	Вандышева А.В. – учитель-логопед
<b>Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)</b>			
23.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат.	ежегодно	Семкина С.В. – заместитель директора Крамаренко Л.Д. – врач-отопед
24.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната, качеством предоставляемых услуг.	ежегодно в срок с 15 апреля по 30 апреля	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора
25.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения.	ежегодно в срок с 1 сентября по 31 мая	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Вандышева А.В. –

			учитель-логопед
26.	Организация личных приемов директором по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно	Шабалина Н.В. – специалист по кадрам
27.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей (законных представителей), содержащих сведения о коррупции в школе-интернате.	ежегодно	Вандышева А.В. – учитель-логопед
28.	Обеспечение (беспарольного) открытого доступа к интернет-приемной сайта школы-интерната.	ежегодно	Шабалина Н.В. – специалист по кадрам Печенкин М.В. – администратор сайта
29.	Размещение на официальном сайте школы-интерната необходимой информации по антикоррупционной деятельности образовательного учреждения.	ежегодно	Вандышева А.В. – учитель-логопед Печенкин М.В. – администратор сайта
30.	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА-9.	ежегодно в срок до 1 марта	Семкина С.В. – заместитель директора
31.	Анкетирование родителей (законных представителей) школы-интерната, посвященное отношению к проблемам коррупции.	ежегодно в срок до 31 декабря	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Вандышева А.В. – учитель-логопед
<b>Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>			
32.	Реализация программы по антикоррупционному воспитанию «Я — гражданин современной России».	ежегодно в срок с 1 сентября по 31 мая	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Попова А.А. - учитель
33.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	09.12.2022г. 09.12.2023г. 09.12.2024г.	Вандышева А.В. – учитель-логопед

34.	Проведение классных часов с просмотром социальных роликов антикоррупционной направленности.	09.12.2022г. 09.12.2023г. 09.12.2024г.	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора
35.	Анкетирование обучающихся, посвященное отношению к проблемам коррупции.	ежегодно в срок до 31 декабря	Вандышева А.В. – учитель-логопед
36.	Организация и проведение Дня правовой помощи.	20.11.2022г. 20.11.2023г. 20.11.2024г.	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Хасанова А.С. - педагог-психолог
37.	Организация и проведение тематических бесед уполномоченными представителями правоохранительных органов с обучающимися школы-интерната по правовым вопросам.	20.11.2022г. 20.11.2023г. 20.11.2024г.	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Хасанова А.С. - педагог-психолог
38.	Организация участия обучающихся в конкурсах, викторинах и олимпиадах по антикоррупционной тематике.	ежегодно в срок с 1 сентября по 31 мая	Гонта С.А. – и.о. заместителя директора Вандышева А.В. – учитель-логопед
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
39.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	31.03.2022г. 30.06.2022г. 30.09.2022г. 31.12.2022г. 31.03.2023г. 30.06.2023г. 30.09.2023г. 31.12.2023г. 31.03.2024г. 30.06.2024г. 30.09.2024г. 31.12.2024г.	Попкова О.В. – заместитель директора по АХЧ Толмачева Л.А. – главный бухгалтер Вандышева А.В. – учитель-логопед

