

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием

трудового коллектива

Председатель собрания

 Блинова С.Г.

Протокол №2

от 08.04.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Комиссии

по противодействию

коррупции

Протокол №2

от 19.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ГБОУ СО

«ЕШИ для детей, нуждающихся
в длительном лечении»

Савенковым В.М.

Приказ №50 от 20.04.2021 г.



Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее - общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области;
- Методическими рекомендациями «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», разработанных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (письмо Министерства образования от 12.09.2017 № 02-01-82/7825);
- Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2019г. №02-01-82/6256 «О результатах мониторинга состояния антикоррупционной работы»;
- иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, полномочия, цель и задачи, права и обязанности членов Комиссии в общеобразовательном учреждении.

1.3. Положение о Комиссии принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.4. В Положении применяются следующие понятия и определения:

- **Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц,

совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В общеобразовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

- **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение выявленных условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Цель и задачи деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия - контролирующий орган, *целью* которого является систематическое осуществление контроля за проведением мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении.

2.2. *Задачами* деятельности Комиссии являются:

- подготовка предложений по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в общеобразовательном учреждении;

- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в общеобразовательном учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

3. Состав и порядок формирования Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии (директор общеобразовательного учреждения);
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии (ответственный работник по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении);
- членов Комиссии: представитель от родительского комитета; представитель от профсоюза; представитель педагогического коллектива; представитель трудового коллектива.

3.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.4. *Председатель Комиссии:*

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

3.5. *Заместитель председателя Комиссии*, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.6. *Секретарь Комиссии*:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии в срок.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя ответственность о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении, согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области;
- принимает участие по реализации федеральных и областных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в общеобразовательном учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора общеобразовательного учреждения для принятия соответствующих мер;
- информирует директора общеобразовательного учреждения о ситуации с противодействием коррупции в общеобразовательном учреждении;
- организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении;
- участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации, правоохранительных органов;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии.

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение в письменном виде.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщением к протоколу.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в общеобразовательном учреждении.

5.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

5.8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

5.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

6. Взаимодействие.

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении;

- с родителями (законными представителями) по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

- с администрацией общеобразовательного учреждения по рассмотрению локальных документов в сфере противодействия коррупции;

- с работниками общеобразовательного учреждения по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии.

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора общеобразовательного учреждения.