

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное Школа-интернат Свердловской области  
«Екатеринбургская школа - интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом учреждения  
Протокол № 1  
от «26» 08 2024 года



УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГБОУ СО  
«ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном  
лечении»

В.М. Савенков

Приказ № 132 от «30» 08 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке круглосуточного пребывания,  
приема и выбытия обучающихся из интерната

Екатеринбург

2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия обучающихся из интерната (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – Школа-интернат);
- Положением о правилах приема в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»;
- Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»

1.2. Школа-интернат организована для круглосуточного пребывания обучающихся.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Школы-интерната в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников.

## 2. Порядок приема и выбытия обучающихся

2.1. Прием обучающихся, проживающих в интернате осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в интернате по заявлению родителей (законных представителей) о включении в группу круглосуточного пребывания.

2.2. Услуга круглосуточного пребывания предоставляется обучающимся по желанию на период всего учебного года и осуществляется с понедельника по пятницу.

2.3 Круглосуточное пребывание в интернате на период прохождения курса электро- и магнитотерапии (2 раза в год) **обязательно** и осуществляется с понедельника по пятницу. Обучающийся может быть освобожден от круглосуточного пребывания по медицинским показаниям, подтверждённым медицинским заключением.

2.4. На период выходных, каникул, проживающие обучающиеся покидают ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» в последний день занятий.

2.5. Первоочередное право на круглосуточное пребывание в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» имеют:

- обучающиеся, имеющие рекомендации врача-ортопеда по круглосуточному пребыванию в Школе-интернате;
- иногородние обучающиеся;
- обучающиеся, проживающие в отдаленных районах города;
- обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся, имеющие статус «ребенок с ОВЗ»;
- обучающиеся, имеющие статус малоимущей семьи на основании решения органов социальной защиты населения.

2.6. Для зачисления на круглосуточное пребывание обучающихся, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (Приложение 1);
- документы, подтверждающие статус ребенка или социальное положение родителей (при наличии).

2.7. Прием обучающихся на круглосуточный режим пребывания оформляется приказом по школе.

2.8. Обучающиеся могут быть лишены права проживания в следующих случаях:

- по окончании учебного года;
- порчи школьного имущества;
- при наличии медицинского заключения о состоянии, препятствующем его дальнейшему пребыванию в школе-интернате, значительном ухудшении психофизического состояния воспитанника;

- при систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»;
- при нарушении правил и норм проживания в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении», предусмотренных настоящим Положением.

2.9. При приеме в интернат Школа-интернат знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, правилами проживания в интернате и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, регламентирующими круглосуточное пребывание обучающихся в интернате.

2.10. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы-интерната.

2.11. Выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению органов опеки и попечительства.

2.12. Выбытие обучающихся из интерната не влечет прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося из Школы-интерната.

### **3. Прием обучающихся после отсутствия**

3.1. Родители (законные представители) обязаны доставить обучающихся в интернат после выходных, каникул, праздничных дней или после отсутствия по иным причинам до начала учебных занятий.

3.2. Прием обучающихся в интернат осуществляется еженедельно с понедельника по пятницу в нижеуказанные сроки:

- в понедельник с 07:30 до 08:10;
- во вторник-пятницу с 07:30 до 08:20.

3.3. При возвращении в интернат, обучающийся должен иметь:

- *опрятный внешний вид;*
- *чистое тело, руки, подстриженные ногти;*

- *подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;*
- *чистое нижнее белье;*
- *предметами личной гигиены (зубная щетка, зубная паста, расчёска).*

3.4. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.5. После каждой каникулы медицинский персонал интерната проводит осмотр обучающихся с целью выявления педикулеза. При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения Школы-интерната. Они могут быть допущены к учебным занятиям и проживанию в интернате только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача.

3.6 Пропуск занятий по уважительной причине (кроме болезни) возможен только при наличии заявления от родителя (законного представителя) с указанием причины отсутствия.

#### **4. Организация проживания в интернате**

4.1. Интернат работает по следующему режиму: с понедельника (с 07:30) по пятницу (18:00).

4.2. Школа-интернат обеспечивает обучающихся, проживающих в интернате, питанием в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Школа-интернат создает все необходимые условия для охраны здоровья обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа-интернат обеспечивает организацию хозяйственно-бытового обслуживания помещений интерната.

4.5. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в интернате: *одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.*

4.6. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором Школы-интерната режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка и правила проживания в интернате.

4.7. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

## **5. Организация воспитательной работы**

5.1. Воспитательная работа в интернате реализуется по плану воспитательной работы, утвержденному директором по согласованию с педагогическим советом Школы-интерната.

5.2. Воспитательная работа интерната строится на правильной организации режима дня, привитии обучающимся гигиенических навыков, обучении и воспитании в сфере охраны здоровья.

5.3. Гармоничное развитие личности и здоровья обучающихся, проживающих в интернате, обеспечивается единым режимом дня, построенным на сочетании обучения, труда и отдыха, и предусматривающим выполнение требований основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования.

5.4. Выполнение основной общеобразовательной программы достигается путем контроля со стороны работников интерната посещения обучающимися уроков, уровня успеваемости, выполнения домашних заданий, проведением коррекционных занятий с обучающимися (при необходимости).

5.5. Во второй половине дня организуется внеурочная деятельность с обучающимися, предусматривающая как физическое, так и эмоционально-психическое развитие детей, способствующая творческой реализации воспитанников, развитию у них волевых качеств, приобщению к общечеловеческим ценностям.

5.6. Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путем привлечения обучающихся, проживающих в интернате, с их согласия к участию в общественных мероприятиях общекультурной и спортивной направленности, организуемых в Школе-интернате в соответствии с планом внеурочной деятельности.

5.7. В режим дня обучающихся, проживающих в интернате включаются прогулки, занятия на свежем воздухе и другие мероприятия.

5.8. К обучающимся, проживающим в интернате, применяются меры поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Школы-интерната, а также дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Руководство интернатом**

6.1. **Директор Школы-интерната** осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за организацию воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала интерната. Прием и увольнение работников осуществляется директором Школы-интерната. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Школы-интерната.

6.2. **Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет контроль организации самостоятельной учебной работы обучающихся, оказывает методическую помощь педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу по вопросам организации обучения, воспитания и содержания обучающихся в интернате, а также вовлекает обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах.

6.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по АХР. **Заместитель директора по АХР** осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью и соответствующие квалификационным требованиям.

6.4.1. **Воспитатель** интерната обязан:

- обеспечивать организацию образовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- проводить с обучающимися во внеурочное время воспитательную работу в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы;
- организовать самостоятельные занятия обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи;
- вести установленную документацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период их пребывания в интернате;
- поддерживать постоянную связь с учителями, классными руководителями и иными педагогическими работниками Школы-интерната, родителями (законными

представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся, проживающих в интернате;

- оперативно информировать директора Школы-интерната о случаях грубого нарушения обучающимися Устава Школы-интерната, необходимости принятия мер педагогического воздействия и (или) социальной защиты обучающихся;
- осуществлять индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

#### **6.4.2. Воспитатель несет ответственность:**

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, пребывающих в группе с ночным пребыванием;
- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных актов Школы-интерната;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися.

#### **6.5. Воспитатель (младший воспитатель) группы с ночным пребыванием:**

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, пребывающих в группе с ночным пребыванием;
- несет ответственность за состояние и организацию воспитательной деятельности в группе с ночным пребыванием;
- несет ответственность за соблюдение установленного режима и правил внутреннего распорядка воспитанников группы с ночным пребыванием;
- несет ответственность за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы в группе с ночным пребыванием;

- планирует и организует работу в группе с ночным пребыванием согласно плану воспитательной работы Школы-интерната.

## **7. Противопоказания к круглосуточному пребыванию**

7.1. Противопоказаниями к круглосуточному пребыванию в школе-интернате могут являться заболевания, предусмотренные в Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года N 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

## **8. Организация быта обучающихся**

8.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.).

8.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

8.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем Школы-интерната.

8.4. Воспитатели, младшие воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей.

8.5. Взаимоотношения обучающихся с педагогическими работниками, специалистами и персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

## **9. Сроки действия Положения**

9.1 Настоящее положение действует с момента его утверждения до внесения в него изменений или его отмены, оформленных приказом директора Школы-интерната.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908397

Владелец Савенков Владимир Михайлович

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025