

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении»

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором ГБОУ СО «ЕШИ для детей,
нуждающихся в длительном лечении»
Савенковым В.М.
Приказ №100 от 01.09.2020 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии со ст.26. п.4 (Управление образовательной организацией) Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета и администрации общеобразовательного учреждения.

1.3. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.5. Положение о педсовете общеобразовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной

(итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель: директор общеобразовательного учреждения или заместитель директора.

3.2 Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.3. Заседание педсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педсовета.

3.4. Решения педсовета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов педсовета от их списочного состава.

3.5 Решения педсовета оформляются протоколом и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно-методической работы в общеобразовательном учреждении.

4.2. Принятие образовательных программ, индивидуального учебного плана (при необходимости), календарного учебного графика и расписания учебных занятий при организации обучения на дому.

4.3. Внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников общеобразовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами.

4.4. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.5. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

4.7. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся и/или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.8. Принятие решений о поощрении и наказании обучающихся общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции.

4.9. Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за триместр, год.

4.10. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5. Состав педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят администрация и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательным учреждением (в том числе, работающие по совместительству).

5.2. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с общеобразовательным учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.3. Правом голоса на заседаниях педсовета обладают только его члены.

5.4. Директор общеобразовательного учреждения является председателем педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.5. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. На заседаниях Совета учреждения ведется протокол, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Каждый протокол подписывается председателем педсовета и секретарём.

6.2. Книга протоколов заседаний педсовета вносится в номенклатуру дел и хранится в канцелярии в установленном порядке. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

7. Права и ответственность педагогического совета

7.1. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях Совета учреждения.

7.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение общеобразовательным учреждением законодательства Российской Федерации в процессе осуществления образовательной деятельности;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в общеобразовательном учреждении;

- за упрочнение авторитета общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Савенков Владимир Михайлович

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022