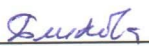


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении»

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива
Председатель собрания

 Блинова С.Г.
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ГБОУ СО «ЕШИ для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

 Савенковым В.М.
Приказ №100 от 01.09.2020 г.



Положение о Совете учреждения

Данное положение «О Совете учреждения» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26. Управление образовательной организацией) и на основании Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020г. № 20-Д.

1. Общие положения

1.1. В целях расширения коллегиальных демократических форм управления общеобразовательным учреждением, содействия развитию инициативы коллектива и реализации государственно-общественных принципов управления создается Совет учреждения ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее - общеобразовательное учреждение).

1.2. Совет учреждения состоит из представительств всех категорий работников общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора.

1.3. Совет учреждения является выборным органом. Представители от трудового коллектива избираются на общем собрании открытым голосованием на три года. Представители от родителей (законных представителей) избираются открытым голосованием либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях.

1.4. Все члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет учреждения проводит заседания в текущем учебном году по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее положение вносятся Советом учреждения и согласуются на общем собрании трудового коллектива.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Определение перспективных направлений деятельности общеобразовательного учреждения и участие в создании оптимальных условий реализации программы развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Защита законных прав обучающихся и работников общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции.

2.3. Оказание практической помощи администрации общеобразовательного учреждения в установлении функциональных связей с государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями, учреждениями здравоохранения, культуры и спорта с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.4. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.5. Внесение изменений, дополнений в локальные акты общеобразовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета учреждения

3.1. Рассмотрение программы развития общеобразовательного учреждения, а также локальных актов учреждения в рамках установленной компетенции.

3.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

3.3. Рассмотрение возникших в ходе общественного обсуждения участниками образовательных отношений замечаний и предложений по проектам локальных нормативных актов.

3.4. Направление в письменной форме директору общеобразовательного учреждения мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса, развитию учебно-методической и материально-технической оснащенности общеобразовательного учреждения.

3.6. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников общеобразовательного учреждения.

3.7. Создание комиссий общеобразовательного учреждения по различным направлениям деятельности, а также создание конфликтных комиссий.

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов о представлении к награждению работников общеобразовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами, внесение предложений в соответствующие органы.

3.9. Проведение собеседований с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с

действующим законодательством, Уставом общеобразовательного учреждения и другими локальными актами.

3.10. Принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства РФ.

4. Состав Совета учреждения и организация его деятельности

4.1. Совет учреждения состоит из 9 человек, из них 6 человек - представители трудового коллектива (все категории работников общеобразовательного учреждения), 3 человека от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совет учреждения избирает открытым голосованием из своего состава председателя, который руководит работой Совета, организует его заседания и подписывает решения.

4.3. Для ведения протоколов заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.4. Заседания Совета учреждения считаются правомочными, если на них присутствовали не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета учреждения от списочного состава. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.5. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4.6. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел и хранится в установленном порядке.

4.7. Решения Совета учреждения доводятся до сведения трудового коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся через сеть «Интернет» (размещение информации на школьном сайте), информирование на собраниях (родительских, трудового коллектива).

4.8. Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по утверждённому плану. План работы Совета учреждения принимается в соответствии с утвержденной программой развития общеобразовательного учреждения.

4.9. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается на общем собрании трудового коллектива по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Савенков Владимир Михайлович

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022