

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

Согласовано:

Советом учреждения

Протокол от «30» 08 20 22 г.

№ 14

Рассмотрено:

Педагогическим советом

Протокол от «25» 08 20 22 г.

№ 1

Утверждаю:

Директор ГБОУ СО

«ЕШИ для детей, нуждающихся
в длительном лечении»

В.М. Савенков

от «30» 08 20 22 г.



**Положение о воспитательной работе в
ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о воспитательной работе (далее – положение) устанавливает особенности организации воспитательной деятельности педагогических работников ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – школа) с целью создания единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности учащихся, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок организации воспитательного процесса в школе, в том числе в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизирует их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками.

2. Цели и принципы воспитательной работы в школе

2.1. Цель воспитательной работы школы – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, природе и окружающей среде.

2.2. Воспитательный процесс в школе осуществляется в целях формирования и развития личности совместно с семейными, общественными и социокультурными институтами.

2.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ школы.

2.4. Ключевая роль в воспитательной работе школы отводится тем педагогам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

2.5. Принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов России, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Организация воспитательной работы в школе

3.1. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ школы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно.

3.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями.

3.4. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель и воспитатель группы продленного дня. Они оказывают педагогическую поддержку родителям, взаимодействуют с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Задача классных руководителей и воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3.5. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.

4. Особенности воспитательной работы классных руководителей

4.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в достижении воспитательных целей и задач, реализующихся соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Классный руководитель учитывает индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные условия жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует с семьями учащихся, другими педагогическими работниками школы, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации. Классный руководитель также

взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей воспитания учащихся.

4.3. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

4.3.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением

организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Составление и ведение классным руководителем плана работы, составленного на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основной образовательной программы соответствующего уровня.

4.3.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий работы классного руководителя. Например, в классе с устойчиво низкими результатами обучения вариативный блок воспитательной работы классного руководителя может быть связан с развитием учебной мотивации у учащихся, координации работы учителей-предметников, вовлечения семьи в образовательную деятельность учащихся и т.д.

Вариативная часть оформляется классным руководителем в его планах работы.

4.4. Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Особенности воспитательной работы в группе продленного дня

5.1. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

5.2. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

5.3. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пыливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

5.4. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД.

5.4.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

5.4.2 Обучающиеся зачисляются в ГПД с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

5.4.3. Досрочное отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы: на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся; отчисление за грубые нарушения устава школы (непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы); оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы (оскорбление в форме грубых высказываний и использования не нормативной лексики); неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков, мероприятий); применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса; употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

5.4.4. Деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении», режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

5.4.5. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (занятия по дополнительному образованию, воспитательные мероприятия);

5.5. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств;

5.6. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог;

5.7. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта;

5.6. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

6. Особенности организации внеурочной деятельности и порядок посещения мероприятий обучающимися

6.1. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с режимом школы.

6.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы школы.

6.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности из предложенных учреждением.

6.4. При организации любых мероприятий (выход за территорию школы, экскурсии, массовые общешкольные мероприятия) с обучающимися проводятся инструктажи с записью в журнале.

6.5. К участию в трудовой деятельности (общешкольный субботник, генеральная уборка в классе т.д.) обучающиеся привлекаются с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.6. Занятия внеурочной деятельности (мероприятия) могут проводиться педагогами школы, учреждениями дополнительного образования, родителями/законными представителями.

6.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется воспитателем ГПД, руководителями кружков в отдельном журнале учета часов внеурочной деятельности (в бумажном или электронном виде). Журнал учета содержит следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающихся, ФИО педагога, тема занятия. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности, рабочей программе педагога. Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно-измерительных процедур.

7. Особенности применения государственной символики в воспитательной работе ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»

7.1. Подъем (вынос) Государственного флага РФ в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» осуществляется каждый понедельник в начале еженедельной общешкольной линейки в соответствии со Стандартом церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации. Спуск Государственного флага РФ осуществляется каждую пятницу после 7-го урока.

5.2. Вынос Государственного флага РФ в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» осуществляется при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Основные школьные дела», а также во время церемоний награждения. Вынос Государственного флага РФ сопровождается исполнением Государственного гимна РФ.

5.3. Подъем, спуск и вынос Государственного флага РФ осуществляет школьный знаменный отряд. В состав школьного знаменного отряда могут входить обучающиеся 5–9-х классов, добившиеся выдающихся результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и иной деятельности. Состав школьного знаменного отряда утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.4. Исполнение Государственного гимна РФ осуществляется:

- перед первым уроком в день начала нового учебного года;
- по понедельникам перед первым уроком в начале проведения еженедельной общешкольной линейки;
- при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Основные школьные дела»;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890614

Владелец Савенков Владимир Михайлович

Действителен с 30.09.2023 по 29.09.2024