

**Министерство общего образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской  
области «Екатеринбургская школа- интернат для детей,  
нуждающихся в длительном лечении»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «30» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО «ЕШИ для детей,  
нуждающихся в длительном лечении»  
В.М. Савенков  
г. \_\_\_\_\_

**Программа  
"Мониторинг качества образования в  
ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в  
длительном лечении»**

Екатеринбург, 2021

### **Пояснительная записка**

Программа "Мониторинг качества образования в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» разработана на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (в ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 588-ПП «Об утверждении Стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;
- приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 г. № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»;
- Положение о мониторинге региональных показателей качества подготовки обучающихся в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной системы оценки качества образования в Свердловской области (утверждено протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2020 №1),
- Устав ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении».

### **Актуальность**

Мониторинг предназначен для получения объективной информации о состоянии и динамике изменений подготовки базового уровня, высокого уровня, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; основного общего образования.

**Цель:** получение своевременной, полной и достоверной информации о состоянии текущей основной деятельности образовательного учреждения для эффективного управления функционированием и развитием школы. Проанализировать качество подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего.

#### **Задачи:**

- систематически отслеживать и анализировать состояние системы образования в ОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательных результатов;
- осуществить сбор способов получения информации о качестве образования в ОУ;
- подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в ОУ;
- разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований;
- проанализировать показатели базового, высокого уровня предметной подготовки;
- проанализировать показатели по оценке метапредметных результатов.

Разработанная программа «Мониторинг качества образования в образовательном учреждении» направлена на создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам;

предполагает системную организацию управления качеством образования и определяет важнейшие психолого-педагогические условия, обеспечивающие его успешность.

Управление качеством образования – системное, скоординированное воздействие, как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество содержания образования, качество реализации программ основного начального общего и основного общего образования.

При разработке программы мониторинга качества образования за основу взяты следующие оценочные показатели:

- показатели базового, высокого уровня предметной подготовки;
- показатели по оценке метапредметных результатов
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень участия в конкурсах учащихся;
- поступление выпускников в средние специальные учебные заведения;
- состояние здоровья и психического развития учащихся;
- динамика правонарушений учащихся.

Наряду с показателями личной результативности учащихся (обученность, воспитанность, развитость, сохранение физического и психического здоровья) используются системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития образовательного учреждения:

- организация и развитие образовательного процесса;
- управление образовательным процессом, различные формы обучения в школе;
- уровень выполнения государственных программ;
- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- участие учителей в профессиональных конкурсах;
- уровень информатизации обучения и управления;
- показатели владения учителями инновационными технологиями;
- состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащенности кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения).

### **Этапы реализации программы**

#### ***1. Аналитическо-проектный (2021 г.)***

Основные виды деятельности:

- анализ состояния организации управления мониторингом качества образования в школе;
- изучение нормативных документов, научной и методической литературы по теме;
- мотивация субъектов образовательного процесса на осуществление мониторинговых исследований;
- разработка модели мониторинга качества образования:

- определение направлений мониторинговых исследований;
- определение критериев, показателей, исполнителей мониторинговых исследований;
- осуществление сбора способов получения информации о качестве образования;
- разработка рабочего инструментария для проведения мониторинговых исследований, обработки, хранения, представления информации (методики, тестовые комплексы, анкеты, бланки и т.д.)

Подготовка нормативно-методических документов и материалов для обеспечения функционирования мониторинга качества образования.

## **II. Основной (2021- 2023гг.)**

Основные виды деятельности:

- разработка системы мероприятий по реализации программы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
- реализация программы «Мониторинг качества образования в ОУ»;
- педагогический совет «Применение современных подходов к организации образовательной деятельности, обеспечивающих качество обучения в школе» «Внутришкольная система качества образования: проблемы и перспективы»;
- корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы;
- определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования;
- оценка эффективности осуществления программы.

## **III. Обобщающий (2023- 2024 гг.)**

Основные виды деятельности:

- обработка, анализ, систематизация информации;
- сопоставление полученных результатов поставленным целям;
- анализ затрат времени, усилий, средств;
- подготовка аналитических материалов;
- создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования»;
- принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования;
- доработка и коррекция модели мониторинга качества образования в ОУ.

### **Ожидаемые результаты**

- создание ценностно-мотивационного поля для реализации идеи мониторинга качества образования;
- отработка технологии мониторинга качества образования на уровне ОУ;
- внедрение основных блоков информационного обеспечения мониторинга качества образования;
- отработка процедуры получения диагностической информации о результатах обученности, состояния здоровья учащихся, профессионализма педагогических и руководящих кадров;
- получение сведений о состоянии качества основных видов деятельности и результатов работы как в целом по школе, так и по отдельным методическим объединениям;
- осуществление анализа результатов самообследования ОУ по качеству образования;
- создание банка данных по результатам мониторинговых исследований качества образования;
- рост личностных достижений педагогических работников и обучаемых.

**Способы и каналы получения информации:**

- анализ статистических данных;
- анкетирование; тестирование,
- экспертное оценивание;
- анализ документов;
- диагностические методики и процедуры

**Календарный план реализации основных направлений  
Программы «Мониторинг качества образования»**

Направления	Действия	Ответственный	Сроки
<b>1. Аналитическо-проектировочная деятельность</b>	<u>Организационные условия</u> 1. Подготовка педагогического коллектива к проведению системного мониторинга качества образования: качества основных условий, качества реализации образовательного процесса, качества результатов.	Администрация	Май-июнь 2021г.
	2. Планы работы школы 3. Планы работы и отчеты МО	Администрация Руководители МО	Август, 2021г.
	<u>Научно-методические условия</u> 1. Изучение и анализ информационных источников по теме «Качество образования. Мониторинг качества образования».	Зам. директора по УВР	Август-сентябрь 2021
	2. Обоснование актуальности проблемы. <u>Кадровые условия</u> 1. Создание творческой группы. 2. Методических школьных объединений для реализации программы «Мониторинг качества образования»	Зам. директора по УР	Август, 2021г.
<u>Нормативно-правовые условия</u> 1. Концепция модернизации российского образования 2. План работы школы	Зам. директора по УР	В течение года	
<b>2. Организационно-практическая деятельность</b>	<u>Организационные условия.</u> 1. Наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний. 2. Ознакомление с планами работы, журналами, банком данных накопленной педагогом информации об учащихся. 3. Тестирование и анкетирование. 4. Административные контрольные тесты. 6. Собеседования с учащимися, педагогами, родителями. 7. Диагностика уровня воспитанности.	Зам. директора, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, узкие специалисты  Администрация	В течение года  Раз в полугодие  По графику  По плану

	<p>8.Диагностика результативности участия в школьных, муниципальных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, международных конкурсах</p> <p>9.Диагностика результатов итоговой аттестация за курс основной и средней школы (ОГЭ, ГИА).</p> <p><u>Научно-методические условия</u> Положение о мониторинге показателей качества подготовки обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении» освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, плана работы ВСМ.</p> <p><u>Мотивационные условия</u> 1. Ознакомление педагогического коллектива с системой мониторинга качества УВП.</p> <p><u>Кадровые условия</u> повышения квалификации сотрудников школы, обучающие семинары, оперативные совещания</p> <p><u>Нормативно-правовые условия</u> 1.Учебный план ОУ, образовательные программы. 2.Планы работы МО по диагностике качества. 3. Результативность участия педагогов и учащихся в школьных и внешкольных мероприятиях и др.</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам. дир. по УВР Замдиректора по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>	<p>По графику По планам кл. руководителей, Раз в триместр</p> <p>Раз в полугодие</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
--	--	---	--

<p><b>3.Обобщающе-внедренческая деятельность.</b></p>	<p><u>Организационные условия.</u>  1.Составление аналитических материалов на основе мониторинговых процедур.  2.Обработка информации:  -систематизация;  -анализ;  -выводы.  3.Сопоставление полученных результатов поставленным целям.  4.Обсуждение полученных результатов.  5.Разработка рекомендаций по реализации Программы мониторинга качества УВП (корректирование и прогнозирование).  6.Контроль за исполнением рекомендаций, предложений.  7.Принятие управленческих решений по результатам оценки качества УВП.  8.Создание информационного банка по теме «Мониторинг качества в ОУ»; размещение информации на сайте ОУ  <u>Научно-методические условия</u>  1. Программа "Мониторинг качества образования в ГБОУ СО «ЕШИ для детей, нуждающихся в длительном лечении»  2.Рекомендации по реализации Программы.</p>	<p>Замдиректора по УВР,  руководители  М/О</p>	<p>В течение 2021 – 2024уч. г.</p>
---	--	--	------------------------------------

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ П/П</b>	<b>ОБЪЕКТЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ</b>	<b>КЛАССЫ</b>	<b>ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ</b>	<b>ВИД, ФОРМЫ, МЕТОДЫ</b>	<b>КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ</b>	<b>СПОСОБЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ</b>	<b>СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ</b>
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b>							
<b>1.КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЖИМА</b>							
1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный, Наблюдение, беседа	Директор школы	Рекомендации	Сентябрь
2.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	1-9	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседа	Социальный педагог	Оперативные совещания	Сентябрь
3.	Организация работы ГПД	1-4 классы	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, персональный, собеседование		Справка	Октябрь
4.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками во внеурочное время.	1-9	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее	Тематический, обобщающий, наблюдение, изучение документации	Замдиректора по УВР	Оперативные совещания	Октябрь



			подготовленными детьми				
5.	Преодоление перегрузки обучающихся.	2-9	Дозировка домашнего задания	Наблюдение, изучение документации	Замдиректора по УВР		Ноябрь
6.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	1-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики, технологии, физкультуры, лабораторных и практических работ по физике и химии	Персональный, изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка	Декабрь
7.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости	Тематический, наблюдение, изучение документации	Зам директора по ВР	Справка	Март
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	1-9	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися 2-9-х кл.	Персональный, наблюдение	Замдиректора по УВР	Справка	Декабрь
<b>2.КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЕМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b>							
1.	Организация горячего питания детей	2-9	Упорядочение режима питания, определение путей	Тематический, беседа	Директор		Сентябрь

			повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием				
2.	Организация пребывания на свежем воздухе учащихся в ГПД	1-4	Организация прогулок воспитателем ГПД	Фронтальный, наблюдение	Замдиректора по УВР	Справка	Октябрь
3	Организация диспансерного осмотра	1-9	Динамика роста заболеваемости	Мониторинг	Врач- педиатр Классные руководители	Оперативное совещание	Ноябрь
4.	Выполнение санитарных норм	1-9	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерских	Фронтальный, предметно-обобщающий, собеседование, наблюдение, проверка документации	Врач- педиатр, Зам. дир. ВР		Ноябрь
5	Организация летнего отдыха	1-9	Занятость и оздоровление детей	Анкетирование, изучение документации	Зам директора по ВР	Оперативное совещание	Май, сентябрь
<b>3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ. КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
1.	Контроль по русскому языку и математике	5, 9	Выявить уровень обученности по	Входной	Замдиректора по УВР	Справка	Сентябрь

			русскому языку и математике				
2.	Контроль за техникой чтения	2-4	Выявление уровня обученности школьников технике чтению	Входной, промежуточный, итоговый	библиотекарь	Справка	Октябрь декабрь, май
3.	Контроль за проведением диагностических процедур «Изучение готовности пятиклассников к обучению в основной школе»	5	Установление соответствия уровня освоения общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы и уровня обязательной подготовки, необходимой для дальнейшего обучения	Входной, мониторинг	Замдиректора по УВР	Рекомендации Справка	Октябрь
4.	Контроль за уровнем преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся в основной школе	5	Изучение уровня преподавания в 5-х классах, Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей	Замдиректора по УВР	Заседание «малого» педагогического совета	Октябрь
5.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Персональный, посещение уроков, срезовые работы по предметам	Зам директора по УВР	Заседание Методсовета	Сентябрь-январь
6.	Анализ состояния преподавания русского языка в 7-х кл., 9 кл.	7, 9	Изучение результативности обучения русскому языку	Персональный, административные контрольные работы	Руководитель м/о учителей русского языка	Справка	Ноябрь

7.	Адаптация учащихся 1 класса в соответствии с ФГОС.	1 класс	Изучение уровня преподавания в 1 классе	Персональный, посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР	Справка	Октябрь
8.	Проведение административных контрольных работ	1-9	Система контроля и учета качества знаний обучающихся	Промежуточный	Руководитель м/о учителей-предметников	Справка	Декабрь
9.	Формирование личностных универсальных учебных действий у учащихся 1-9 класса	1-9	Анализ уровня развития универсальных учебных действий	Промежуточный	Руководитель м/о учителей, классные руководители	Заседание МО	Январь, май
10.	Контроль результатов образовательной деятельности по итогам триместра, учебного года	1-9	Анализ уровня обученности	Входной, промежуточный, итоговый	Замдиректора по УВР	Статистические отчеты	По окончании триместра, полугодия, учебного года
11.	Контроль за освоением учебных программ, их теоретической и практической частей	1-9	Уровень освоения учебных программ, выполнения их теоретической и практической частей	Промежуточный, итоговый	Замдиректора по УВР	Заседание педагогического совета	Январь, май
13.	Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	9	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Замдиректора по УВР	Оперативное совещание, справка по диагностическим работам	Март
14.	Диагностика качества знаний обучающихся в	1-9	Проверочные работы, посещение уроков	Тематический, предметно-	Замдиректора по УВР	Справка	Февраль

	классе с низкой успеваемостью по итогам триместра			обобщающий			
15.	Контроль формирования коммуникативных УУД в 1-9 классах	1-9	Анализ уровня развития коммуникативных УУД Методика "Кто прав?"	Тематический,	Руководитель м/о учителей, классные руководители	Заседание МО	Май
<b>4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>							
1.	Контроль за информационным наполнением сайта школы		Оценка информационного наполнения сайта	Наблюдение, собеседование	Замдиректора по УВР	Оперативное совещание	В течение года
2.	Контроль за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа		Оценка состояния компьютерной техники	Наблюдение, собеседование	Учитель информатики	Отчет	В течение года
<b>5. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕУРОЧНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ</b>							
1.	Контроль содержания планов воспитательной работы классных руководителей	1-9	Оценка качества составления планов	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	Сентябрь
2.	Контроль за планированием работы ГПД	1-4	Оценка качества составления плана работы	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание	Октябрь
3.	Контроль содержания	1-9	Оценка качества	Фронтальный,	Зам.	Справка	Сентябрь

	тематического планирования руководителей программ факультативов		составления плана работы	просмотр, собеседование	директора по ВР		
4.	Контроль за еженедельным проведением классных часов	1-9	Оценка качества и систематичности проведения классных часов	Фронтальный, персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	В течение года
5.	Контроль за уровнем воспитанности ученического коллектива	1-9	Выявить уровень воспитанности школьников	Фронтальный, наблюдение, мониторинг	Зам. директора по ВР	Сводная таблица	В течение года
6.	Контроль за организацией работы классных руководителей по основным программам	1-9	Оценка качества работы кл. руководителей по основным программам	Персональный, индивидуальный наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	В течение года
7.	Контроль состояния профилактической работы с трудными подростками	5-9	Оценка качества работы с трудными подростками	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Отчет	В течение года
8.	Контроль работы с родителями	1-9	Оценка качества работы классных руководителей с родителями	Фронтальный, персональный, беседа	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание	Январь
9.	Контроль работы	1-9	Организация работы	Тематический,	Зам. директора	Справка	В течение года

	факультативов и спортивных секций		кружков и спортивных секций	персональный, наблюдение	по ВР		
10.	Контроль состояния дневников обучающихся	1-9	Контроль за ведением дневников обучающимися, наличие контроля со стороны родителей; работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками детей	Тематический, классно-обобщающий, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка	В течение года
11.	Контроль обобщения опыта работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	1-9	Оценка работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	Тематический, персональный, изучение документации	Зам. директора по ВР	Выступление на м/о кл.руководителей	Январь
12.	Контроль результативности планов воспитательной работы в течение учебного года	1-9	Оценка результативности планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический, итоговый, наблюдение, изучение отчетной документации	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание	Май
13.	Контроль за работой социального педагога.		Оценка результативности работы социальных педагогов	Персональный, наблюдение, изучение документации	Замдиректора по ВР	Отчет на заседании м/о кл.руководителей	В течение года

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

1.	Разработка рабочих программ педагогов		Основные образовательные программы: соответствие структуры и содержания требованиям ФГОС в 1-5 классах. Учебный план, рабочие программы учебных предметов: соответствие локальному акту и гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе	Тематический, Изучение программ	Директор, Замдиректора по УВР, члены методического совета школы	Справка	Сентябрь
2.	Участие педагогов в работе методического объединения		Анализ участия каждого учителя в методической работе	Тематический, обобщающий, наблюдение, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР, руководители м/о учителей-предметников	Заседание школьных м/о учителей-предметников	В течение года
3.	Работа по самообразованию учителей		Определить уровень работы педагогов по самообразованию, Наметить пути активизации	Тематический, индивидуальный, беседа, наблюдение	Руководители м/о	Выступление на заседании м/о	В течение года



			деятельности учителей по расширению форм самообразования				
4.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад		Анализ индивидуальной работы учителей с одаренными детьми	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Замдиректора по УВР, руководители школьных м/о	Оперативное совещание	Октябрь ноябрь
5.	Организация и проведение НПК		Анализ внеклассной работы учителей по предмету	Тематический, предметно-обобщающий, наблюдение	Замдиректора по УВР, руководители школьных м/о	Заседание педагогического совета	Февраль - март

#### УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов обследования специализированных кабинетов	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Рекомендации	Август
2.	Инвентаризация учебных кабинетов и классных комнат		Провести инвентаризацию учебных кабинетов и классных комнат, выявить соответствие материально-технической базы кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический, персональный, проверка документации	Завхоз	Справка	Август

## КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	Учителя	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Тематический собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС	Сентябрь
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-5 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-5 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы для 1-5 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-Обобщающий, Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС	Апрель
3	Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего и основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Программа внеурочной деятельности	Тематический, Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС	Апрель

4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-5 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-6 классов	Тематически-обобщающий, Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС	Май
5	Контроль содержания рабочих программ учителей-предметников, планов по самообразованию, планов работы школьных методических объединений.	1-9	Оценка качества составления планов	Просмотр, собеседование	Методический совет	Справка	Сентябрь
6	Контроль состояния личных дел обучающихся	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Тематический, предметно-обобщающий, просмотр, собеседование	Директор	Справка	Январь
7	Контроль ведения электронных журналов	1-9	1.Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический, персональный, проверка документации	Замдиректора по УВР	Справка	Не реже 1 раза в 2 месяца

			<p>2.Объективность выставления триместровых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, лабораторных работ</p> <p>3.Анализ своевременного учета посещаемости обучающихся, наполняемость отметок по предметам</p> <p>4.Выполнение программ по предметам</p> <p>5.Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации</p>				
8	Анализ выборочной проверки тетрадей по русскому языку и литературе	2-9	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Замдиректора по УВР руков. м/о	Справка	Март

9	Анализ выборочной проверки тетрадей по биологии, химии, физике	6-9	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Замдиректора по УВР руков м/о	Справка	Январь
10	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	2-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима)	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Замдиректора по УВР взаимопроверка силами членов м/о	Справка	Декабрь
11	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-9	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Замдиректора по УВР, взаимопроверка силами членов м/о	Заседание м/о	Март

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587446

Владелец Савенков Владимир Михайлович

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023