



**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
 ГБОУ СО «ЕНИ» для детей, нуждающихся в длительном лечении»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение материалов вебинаров.</p> <p>3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР



3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР, Куратор Целевой модели наставничества.
			План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР
			Организация и проведение семинара для наставников	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР

<p>5. Формирование наставнических пар / групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых.</p>	<p>1. Анализ заполненных потенциалных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Куратор Целевой модели наставничества.</p>
<p>6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Закрепление наставнических пар</p>	<p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения сформированных пар.</p>	<p>Сентябрь 2021 г. Сентябрь 2021 г. Сентябрь 2021 г.</p>	<p>Директор школы Наставники педагог - психолог</p>
<p>6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные консультации наставника и наставляемого.</p>	<p>2021-2022 учебный год г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Апрель 2022</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>

7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p> <p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Курагор Целевой модели наставничества.</p>
8	<p>Информационная поддержка системы наставничеств</p> <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Курагор Целевой модели наставничества.</p>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587446

Владелец Савенков Владимир Михайлович

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023